Соглашение о сотрудничестве № 85
по организации и проведению практики студентов

город Москва «24» октября 2016 года

Духовная образовательная религиозная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Православный Свято-Тихоновский Богословский Институт» (далее – Институт), в лице проректора по учебной работе протоиерея Николая Николаевича Емельянова, действующего на основании доверенности № 16 от 26.04.2016 года, с одной стороны, и

Частное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени преподобного Сергия Радонежского» при Троице-Сергиевом Варницком монастыре (далее – Организация), в лице директора иерея Дмитрия Николаевича Диденко, действующего на основании Устава гимназии, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

§1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон по вопросам организации и прохождения практики студентов Института в Организации.

1.2. Практика организуется для студентов Института, обучающихся по образовательной программе подготовки священнослужителей и религиозного персонала православного вероисповедания (далее – «Программа»).

1.3. Для студентов Института в соответствии с настоящим Соглашением организуется учебная и производственная практика по следующим содержательным профилям: миссионерская практика, педагогическая практика, алтарное служение, гомилетическоя практика, служение управления.

1.4. Соглашение носит безвозмездный характер. Стороны не ставят перед собой цели достижения какого-либо финансового результата, в том числе извлечение (получение), распределение прибыли, и не формируют общего имущества.

§2. Условия прохождения практики

2.1. Условия прохождения практики (в том числе продолжительность (сроки) практики, количество направляемых студентов) определяются Сторонами в дополнительных соглашениях, посредством обмена письмами уполномоченных представителей на бланках Сторон, либо в заявках Института, согласованных с Организацией.

2.2. Заявка Института, как правило, должна содержать: наименование образовательной программы, вид и предполагаемую продолжительность практики; данные о направляемых на практику студентов (ФИО, курс, группа); данные о руководителе практики от Института (ФИО, должность, контактная информация).

2.3. По просьбе организации к заявке Института могут прилагаться: копия программы практики; копия приказа о назначении руководителя практики от Института; анкеты студентов, которые будут проходить практику в Организации; согласие студента на обработку его персональных данных Организацией в целях организации, прохождения и оформления практики в Организации. Формы анкеты и согласия студентов на обработку персональных данных могут быть утверждены по соглашению Сторон либо (в отсутствие такого соглашения) составляться Институтом в произвольной форме.

2.4. Программа практики является составной частью реализуемой Институтом Программы и утверждается в соответствии с законодательством об образовании.

2.5. Порядок прохождения практики студентами Института в Организации регламентируется локальными актами Организации в соответствии с законодательством, регламентирующим деятельность Организации.

2.6. Руководитель практики от Организации либо иное, уполномоченное Организацией лицо, обеспечивает ознакомление студентов, направленных на практику, с правилами внутреннего распорядка Организации, пожарной безопасности, проводит инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии; оформляет право прохода руководителя практики от Института и студентов в здания Организации на период прохождения практики в порядке, предусмотренном локальными актами Организации.

2.7. В период прохождения практики Организация предоставляет студентам возможность проживания и питания.

2.8. Условия прохождения практики могут быть скорректированы Сторонами в дополнительных соглашениях либо посредством обмена письмами уполномоченных представителей на бланках Сторон.

2.9. Организация не несет расходов по проезду студентов к месту практики, по их проживанию в период прохождения практики, по оплате выполняемой ими работы во время прохождения практики и других расходов, связанных с прохождением практики, если иное прямо не будет определено Сторонами в дополнительных соглашениях либо договором между студентом и Организацией.

2.10. По завершении практики на каждого студента руководителем практики от Организации, в подчинении которого он проходил практику, составляется письменный отзыв по форме, согласованной Сторонами, либо (в отсутствие такого соглашения) в произвольной форме.

§3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение заключено бессрочно.

3.2. Каждая из Сторон вправе отказаться от настоящего Соглашения в одностороннем порядке с предварительным уведомлением другой Стороны в письменной форме не позднее, чем за два месяца. При этом не допускается прекращение Соглашения в связи с односторонним отказом Стороны от Соглашения – в период с момента согласования Организацией поданной Институтом заявки на прохождение практики и до окончания соответствующей практики.

§4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием непреодолимой силы.

4.3. Организация вправе приостановить либо прекратить практику любого студента в случаях, предусмотренных законодательством, а также в связи с нарушением студентом правил внутреннего распорядка Организации и/или иных локальных нормативных актов Организации, внутренних установлений Русской Православной Церкви с обязательным уведомлением об этом руководителя практики от Института.

4.4. Каждая Сторона обязуются не разглашать информацию о другой Стороне, ставшую ей известной в связи с настоящим Соглашением процессе исполнения настоящего Соглашения.

§5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.2. Все споры и разногласия между Сторонами, в том числе по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров в соответствии с гражданским законодательством России. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров споры подлежат рассмотрению в компетентном суде по месту нахождения Института.

5.3. Все заявки, уведомления, извещения, акты и возражения на них в связи с исполнением, изменением, расторжением настоящего Соглашения вручаются непосредственно Стороне либо направляются по адресам, указанным в настоящем Соглашении. Стороны обязуются в 2-дневный срок извещать друг друга об изменении своих адресов/реквизитов/телефонов. При отсутствии такого извещения корреспонденция направляется по имеющемуся у Стороны адресу и считается доставленной, хотя бы другая Сторона по этому адресу более не находится.

5.4. Контактным лицом Института по настоящему Соглашению является заведующий Практическим отделом Института чтец Кирилл Вадимович Алексин: e-mail: student@pstbi.ru, тел.: 8 (967) 132-12-71.

Контактным лицом Организации по настоящему Соглашению является директор Организации иерей Дмитрий Николаевич Диденко: e-mail: director.varnicy@ya.ru, тел.: 8 (48536) 9-21-98.

§6. Реквизиты и подписи Сторон

Институт:
Духовная образовательная религиозная организация высшего образования Русской Православной Церкви «Православный Свято-Тихоновский Богословский Институт»
Адрес: г. Москва, Лихов пер., д.6, стр.1.
ИНН 7705515322
КПП 770701001
ПАО Сбербанк России
р/с 40703810938250131460
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225

Организация:
Частное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени преподобного Сергия Радонежского» при Троице-Сергиевом Варницком монастыре
Адрес: Ярославская обл., Ростовский р-он, п. Варницы (п/о п. Ишня)
ИНН 7609017973
КПП 760901001
ПАО Сбербанк России
р/с 40703810977110100125
к/с 30101810500000000670
БИК 047888670

Проректор по учебной работе

_____ /прот. Н.Н. Емельянов/

Директор гимназии

_____ / иер. Д.Н.Диденко /