**РУКОВОДСТВО**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ПСТБИ**

**лето 2016**

**Материалы**

1. личная карточка практиканта *(готовит учебная часть ПСТБИ)*
2. информация о количестве посещений богослужений *(готовит учебная часть ПСТБИ)*
3. информация о количестве посещения занятий *(готовит учебная часть ПСТБИ)*
4. письмо-отзыв от настоятеля/духовника о студенте *(студент приносит на зачёт с собой)*
5. анкета к зачету *(студент приносит на зачёт с собой)*
6. анкета «по священству» *(для студентов, которые имеют тьюторов; студент приносит на зачёт с собой)*

**Подготовительный этап**

Необходимо **как можно раньше** довести до студентов информацию о зачёте, который состоится **15 и 22 июня 2015 г.:**

* ответственный за сайт ПСТБИ выкладывает информацию, расписание и материалы к зачету на сайт
* тьюторы доводят до сведения своих студентов информацию о зачете, который состоится 15 июня, и обеспечивают их материалами к зачету: просят их заблаговременно озаботиться получением письма от настоятеля/духовника, заполнить анкеты
* учебная часть ПСТБИ доводит до сведения студентов очно-заочной формы обучения информацию о зачете, который состоится 15 и 22 июня, и сообщают, где и как найти материалы к зачету.
* учебная часть ПСТБИ доводит также информацию о зачете до сведения принимающих зачеты у студентов очно-заочной формы обучения

**Зачёт**

***Принимающие зачет лица***

* у студентов очной формы обучения зачет принимают по два индивидуальных наставника из Тьюторской службы ПСТБИ согласно утвержденному расписанию: диакон Алексей Черный, диакон Анатолий Абрамов, диакон Максим Юдаков, чтец Кирилл Алексин и чтец Евгений Лютько
* у студентов очно-заочной формы обучения зачет принимают согласно утвержденному расписанию: протоиерей Николай Емельянов, проректор ПСТБИ по учебной работе, протоиерей Константин Стриевский и чтец Алексей Захаров.

***Процедура зачета***

1. беседа со студентом по итогам семестра на основе заполненной им анкеты
2. выставление интегрированного зачёта по ряду практик, предусмотренных учебным планом, и на основе ведомости посещаемости богослужений и рекомендательного письма от настоятеля/духовника **в зачетку и общую зачетную ведомость**, учитывая следующие условия:
* **I курс** — посещение богослужений
* **II курс** — посещение богослужений; участие в летнем лагере Богословского факультета; несение пономарской череды; оценка чтеца Евгения Лютько за социальную практику
* **III курс**— посещение богослужений; произнесение проповеди (оценка чтеца Алексея Захарова); несение пономарской чреды
* **IV курс** — посещение богослужений; произнесение проповеди (оценка чтеца Алексея Захарова); несение пономарской череды
* **V курс** — для личного присутствия на зачете не приглашается. До зачета всеми выпускниками этого года должны быть принесены письма от настоятелей с указанием на текущее приходское служение и его объем, а также планами настоятеля (или духовника) на дальнейшее церковное служение и его планы относительно выпускника

**Оценка**

По итогам беседы в зачетке студента в разделе **«Зачеты» текущей сессии** тьютор, принимающий зачет, пишет: «**| *Практика | ФИО | зачтено | дата | подпись |***»*.* Подобным образом заполняется общая зачетная ведомость. В случае незачета, зачетка не заполняется, а в общей зачетной ведомости ставит: «***| не зачтено |***».

**Итоги**

По итогам беседы со студентом на семестровом зачете тьютор составляет неформальную (в свободной форме) краткую характеристику на данного студента, где могут быть отражены основные достижения и недостатки его учебной и внеучебной деятельности в ПСТБИ, качества характера и особенности нравственного поведения.