ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ «ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ БОГОСЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ» (ПСТБИ)

ПРИКАЗ

г. Москва

«30» декабря 2015 г. № 3-048/01

Об утверждении новой редакции Порядка оказания платных образовательных услуг в ПСТБИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок оказания платных образовательных услуг в ПСТБИ в части наименования Института, утвердив редакцию Порядка оказания платных образовательных услуг в ПСТБИ согласно Приложению.

2. Разместить Порядок оказания платных образовательных услуг в ПСТБИ на информационных стендах и официальном сайте ПСТБИ.

Ректор **протоиерей В.Воробьёв**

Согласовано:

Проректор по учебной работе прот.Н.Емельянов

Проректор по финансовой работе В.А.Меланин

Начальник Административно-правового отдела С.Н.Клыков

Рассылка (электронно, с приложением, в формате .pdf):

Проректор по учебной работе
Проректор по финансовой работе
Учебный отдел
Отдел аспирантуры
Бухгалтерия
Административно-правовой отдел

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
протоиерей Владимир Воробьёв

ПОРЯДОК
оказания платных образовательных услуг
в ПСТБИ
(утверждён приказом № 3-030/01 от 24.09.2014 г.,
в редакции приказа №3-048/01 от 30 декабря .2015 г.)

Глава I. Общие положения.

Статья 1. Предмет регулирования.

1. Порядок оказания платных образовательных услуг (далее - Порядок) в Духовной образовательной религиозной организации высшего образования Русской Православной Церкви «Православный Свято-Тихоновский Богословский Институт» (далее «Институт» или ПСТБИ) регламентирует порядок оказания Институтом платных образовательных услуг.

2. Порядок оказания платных образовательных услуг подлежит размещению на официальном сайте Института, досках объявлений (информационных стендах) Учебного отдела и Отдела аспирантуры, кафедр, Приемной комиссии, Бухгалтерии и Административно-правового отдела.

3. Настоящий Порядок является приложением к Договору об образовании и регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг и порядок оплаты в части, не урегулированной Договором об образовании.

Глава II. Перечень платных образовательных услуг.

Статья 2. Перечень образовательных программ, по которым оказываются платные образовательные услуги.

Институт осуществляет оказание платных образовательных услуг по всем реализуемым образовательным программам.

Конкретный перечень платных образовательных услуг устанавливается локальными нормативными актами Института.

Перечень программ, по которым Институт имеет право осуществлять образовательную деятельность, определен в Приложениях к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Статья 3. Порядок оказания платных образовательных услуг.

1. Оказание Институтом платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящим Положением и договором об образовании.

2. Реализация Институтом образовательных программ и оказание иных образовательных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами Института, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательными программами.

Глава III. Стоимость платных образовательных услуг.

Статья 4. Установление стоимости платных образовательных услуг.

1. Стоимость платных образовательных услуг (полная стоимость обучения) устанавливается приказом по Институту.

2. Установленная стоимость обучения указывается в договоре об образовании с указанием источника оплаты обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3. Стоимость обучения может включать в себя как полную стоимость обучения по программе, так и стоимость отдельных этапов обучения (курсов, семестров, модулей, месяцев).

4. Стоимость обучения устанавливается в валюте Российской Федерации (в рублях) и не включает суммы любых налогов и сборов, которые могут быть введены в период действия настоящего Договора. НДС не облагается согласно подпункту 14 пункта 2 статьи 149 НК РФ.

5. В полную стоимость обучения входит полное обучение по образовательной программе согласно учебному плану (рабочему учебному плану), включая участие во всех видах предусмотренных образовательной программой мероприятий, в т.ч. прохождение всех видов аттестаций (текущую, промежуточную, итоговую), включая повторное прохождение, оформление и выдача обучающемуся документов (справок, копий приказов, изданных в отношении обучающегося, или выписок из них, студенческого билета, зачетной книжки, документов об образовании), пользование библиотекой, электронными образовательными и информационными ресурсами в объёме, необходимом для освоения образовательной программы, на обучение по которой зачислен обучающийся.

6. Выдаваемые Обучающемуся студенческий билет, зачетная книжка – являются собственностью Института. В случае утери Обучающимся указанных документов Обучающийся должен возместить Институту расходы, понесенные на изготовление нового документа.

Статья 5. Льготы по оплате стоимости платных образовательных услуг.

1. Отдельным категориям обучающихся, в том числе малоимущим и иным социально не защищенным лицам, могут быть предоставлены льготы по оплате стоимости обучения, на условиях, определённых настоящим Порядком, приказами по Институту, специальными программами, академическими проектами либо условиями, определенными жертвователями и грантодателями.

2. Стоимость может быть снижена как на весь период обучения, так и на отдельные этапы обучения.

3. При рассмотрении вопроса о предоставлении обучающимся льгот по оплате стоимости обучения Институт принимает во внимание академическую успеваемость обучающегося, его социальное и материальное положение.

4. Льготы по оплате стоимости обучения могут быть предоставлены, как правило, с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Института – при наличии финансовой возможности – из источников, согласно годовым бюджетам, планам развития Института и/или соглашений с жертвователями и грантодателями - физическими и (или) юридическими лицами.

5. При предоставлении льгот по оплате стоимости обучения не производится перерасчет стоимости предстоящих и уже оплаченных обучающимся в порядке предоплаты этапов обучения.

6. При предоставлении льгот по оплате стоимости обучения не производится возврат денежных средств в размере разницы между установленной и сниженной в соответствии с предоставленной льготой стоимостью предстоящих и ранее оплаченных обучающимся в порядке предоплаты этапов обучения.

Статья 6. Порядок предоставления льгот по оплате стоимости платных образовательных услуг.

1. Льготы по оплате стоимости обучения предоставляются приказом по Института.

2. Льготы по оплате стоимости обучения, как правило, предоставляются до начала этапа обучения либо непосредственно по окончании очередного промежуточного этапа обучения (семестра, модуля).

3. Ходатайство (прошение) обучающегося о предоставлении льготы по оплате стоимости обучения подается на имя Ректора Института и рассматривается проректором по финансовой работе.

4. Предоставление льготы по оплате стоимости обучения оформляется приказом по Институту на основании ходатайства (прошения) обучающегося.

Проект приказа готовится по поручению проректора по учебной работе, согласовывается с проректором по финансовой работе и начальником Административно-правового отдела.

5. Приказ о предоставлении льготы по оплате стоимости обучения отменяется, а обучающий оплачивает стоимость обучения в первоначальном размере, если отпали основания, по которым была предоставлена льгота, а также в случае:

получения результатов промежуточной аттестации, отличных от «хорошо» или «отлично»;

изменения (улучшения) социального и материального положения обучающегося;

привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности;

систематического пропуска обязательных к посещению мероприятий (занятий) учебного процесса по неуважительным причинам.

Статья 7. Обучение за счет средств Института.

1. Обучение за счет средств Института может быть предусмотрено:

Правилами приема;

приказом по Институту.

2. Изменение основы обучения лиц, обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, производится приказом по Институту о переводе на обучение за счет средств Института.

Статья 8. Порядок увеличения стоимости платных образовательных услуг с учетом уровня инфляции.

1. Стоимость платных образовательных услуг может быть увеличена только с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг с учетом уровня инфляции производится Институтом в одностороннем порядке приказом по Институту.

3. Стоимость обучения может быть увеличена только в отношении предстоящего этапа обучения (предстоящих этапов обучения).

Увеличение стоимости текущего или прошедшего этапов обучения не допускается.

4. При выходе Обучающегося из отпуска осуществляется перерасчет размера подлежащей оплаты стоимости платных услуг. При определении размера оплаты обучения Обучающегося, вышедшего из отпуска, принимаются во внимание льготы по оплате, предоставленные Обучающемуся на момент ухода в отпуск, стоимость этапа обучения, в котором Обучающийся вышел из отпуска, а также сумма денежных средств, внесенная Обучающимся за этап обучения, во время которого Обучающемуся был предоставлен отпуск.

Статья 9. Оплата стоимости обучения в период отпуска.

1. Плата за обучение в период нахождения Обучающегося в отпуске, а также за период болезни, непосредственно предшествующий отпуску по медицинским показаниям, не вносится. Сумма оплаты этапа обучения, в котором Обучающийся уходит в отпуск, засчитывается при оплате этапа обучения, в котором Обучающийся выходит из отпуска.

2. В период нахождения Обучающегося в отпуске с правом свободного посещения мероприятий учебного процесса (учебных занятий) стоимость этапа обучения снижается до 50% от установленной стоимости данного этапа обучения по Программе.

Статья 10. Оплата стоимости обучения при условном переводе.

При условном переводе обучающихся на следующий этап обучения (курс, семестр, модуль и т.п.) оплата этого этапа обучения (на который обучающийся переведен условно) производится в полном объеме.

Глава IV. Порядок оплаты стоимости обучения.

Статья 11. Сроки и размер внесения платы за обучение.

1. Оплата обучения (каждого этапа обучения) производится Обучающимся в порядке предоплаты.

2. При приеме в Институт (в том числе в порядке перевода, восстановления) плата за обучение должна быть внесена в течение семи рабочих дней с даты издания приказа о зачислении, если иное прямо не будет предусмотрено договором об образовании.

3. Обучающийся вправе оплатить единовременно полную стоимость обучения по программе, либо по частям - за каждый предстоящий этап обучения (модуль, семестр, курс).

Приказом по Институту может быть предусмотрено право Обучающихся оплачивать стоимость обучения по программе помесячно в порядке предоплаты – до начала очередного месяца обучения.

4. В случае, если процесс обучения по Программе разделен на этапы обучения, оплата второго и каждого последующего этапа обучения производится Обучающимся в течение 5 банковских дней со дня со дня издания приказа о переводе на следующий этап обучения, но, как правило, до начала этапа обучения.

5. Начало, окончание, продолжительность этапов обучения определяется локальными актами Института, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6. В случае, если договором об образовании будут прямо предусмотрены иные условия оплаты обучения, применяются условия заключенного договора.

Статья 12. Способы оплаты обучения.

Плата за обучение может быть внесена следующими способами:

а. через терминалы, размещённые на территории студенческих комплексов;
б. путём перечисления денежных средств на расчетный счет Института;
в. через кассу Института.

Глава V. Договоры об образовании.

Статья 13. Образцы договоров об образовании.

1. Условия договоров об образовании (образцы договоров) определяются Институтом в соответствии с ч.1 ст. 428 ГК РФ и утверждаются приказом по Институту.

2. Условия договора об образовании в случае приема и обучения Обучающихся по направлению юридических и/или физических лиц (в т.ч. работодателей), либо с оплатой стоимости обучения Обучающегося иными физическими лицами или юридическим лицом – определяются по соглашению с указанными физическими или юридическими лицами. При этом обязательства Обучающегося по освоению образовательной программы, а также академические права, свободы и ответственность обучающегося, определяются в соответствии с условиями договоров об образовании, определенными Институтом согласно части 1 настоящей статьи.

Статья 14. Порядок заключения договора об образовании.

1. Договоры об образовании на условиях, определённых Институтом (по образцам, утвержденным Институтом), заключаются в письменной форме посредством оформления (подписания) документов при приеме в Институт и издании приказа о зачислении в соответствии с требованиями законодательства об образовании и Правилами приема на соответствующую образовательную программу.

2. По инициативе Института или лица, поступающего в Институт на обучение по Программе, при приеме документов на обучение составляется один подписанный сторонами документ (в двух идентичных экземплярах) по утвержденному Институтом образцу Договора об образовании.

3. Договор об образовании (на условиях, согласно утвержденному образцу договора об образовании) совершается под отлагательным условием (ч.1 ст. 157 ГК РФ): права и обязанности по договору возникают в случае успешного прохождения абитуриентом конкурсного отбора (в т.ч. по результатам вступительных и/или иных испытаний) либо выполнения иных условий приема на обучение (установленных Правилами приема и (или) приказом об организации приема и обучения по программе), подтверждаемого приказом о зачислении.

При этом договор об образовании вступает в силу с момента издания приказа о зачислении на обучение по Программе.

Глава VI. Информация об оказываемых платных образовательных услугах.

Статья 15. Перечень размещаемой информации об оказываемых платных образовательных услугах.

1. Институт при оказании платных образовательных услуг размещает следующую информацию и документы:

а) Информация об Институте:

- наименование Института;
- наименование, местонахождение, Учредителя, а также контактная информация об Учредителе (в т.ч. официальный сайт, телефоны, почтовый адрес);
- местонахождение Института и его структурных подразделений;
- режим работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;
- номер и срок действия лицензии, а также информация об органе, выдавшем лицензию;
- номер и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, а также информация об органе, выдавшем свидетельство;

б) Информация об оказываемых платных образовательных услугах:

- наименование реализуемых образовательных программ;
- вид, уровень и (или) направленность реализуемых образовательных программ;
- сроки реализации образовательной программы (продолжительность/этапы обучения)
- вид документа об образовании, выдаваемый по окончании обучения по образовательным программам;
- формы обучения;
- сведения о локальных нормативных актах, регламентирующих организацию учебного процесса по реализуемым образовательным программам;

в) Информация о стоимости обучения:

- сведения о локальных нормативных актах, устанавливающих стоимость обучения и порядок оплаты;
- способы оплаты обучения с указанием адресов размещения терминалов и отделений банков, расположенных в непосредственной близости от Института;
- реквизиты расчетного счета Института;

Статья 16. Способы размещение информации о стоимости платных образовательных услуг.

Информация о стоимости платных образовательных услуг предоставляется посредством размещения:

на официальном сайте Института;

на информационных стендах Приемной комиссии;

на информационных стендах Учебного отдела и Отдела аспирантуры;

на информационных стендах бухгалтерии;
на информационных стендах Административно-правового отдела.

Статья 17. Консультационная поддержка обучающихся по вопросам заключения, исполнения, расторжения Договоров об образовании.

1. Консультационная поддержка обучающихся по вопросам заключения, исполнения, расторжения Договоров об образовании осуществляется Административно-правовым отделом Института.

2. Договоры с обучающимися, составленные в виде единого документа, хранятся в Административно-правовом отделе.

3. Каждый обучающийся, а также лица, отчисленные из Института, могут лично либо через представителя обратиться непосредственно в Административно-правовой отдел и получить:

а. заверенную копию либо дубликат договора, в т.ч. взамен утерянного;
б. консультации по вопросам заключения, исполнения, расторжения договоров об образовании, дополнительных соглашений к ним (в т.ч. в связи с изменением программы обучения, формы обучения, основы обучения и т.п.).

4. Консультационная поддержка обучающихся по вопросам способов и порядка оплаты, стоимости обучения, перерасчета стоимости обучения осуществляется Бухгалтерией.