Принято
решением Ученого совета
протокол № _2_ заседания
от _29_ сентября 2017 г.

Утверждаю
Ректор ПСТГУ

протоиерей Владимир Воробьёв

приказ
№ 1-771/01 от 29 сентября 2017 года

Правила приема в Образовательное частное учреждение высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет» на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящих Правил

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - граждане, иностранные граждане, лица, поступающие, абитуриенты) в Образовательное частное учреждение высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет» (далее – Университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Программы).

2. Правила приняты Университетом на основании и во исполнение действующего в Российской Федерации порядка приема граждан в образовательные организации высшего и среднего профессионального образования.

Статья 2. Условия поступления в Университет

1. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании.

Прием в Университет осуществляется раздельно по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – отдельно по каждой форме обучения.

Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами либо за счет средств Университета проводится на конкурсной основе на условиях, определяемых настоящими Правилами и приказами по Университету о стоимости обучения по Программам.

Прием в Университет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее

или среднее общее образование, на места по договорам об образовании за счет средств Университета либо с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Университет проводит единый конкурс для лиц, поступающим на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на базе различных уровней образования, согласно требованиям Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 и Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре", утверждённого приказом Мионобрнауки 12.01.2017 № 13.

2. Конкурс для приема на обучение по программам бакалавриата и специалитета проводится на основании результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и, в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, вступительных испытаний (в том числе, дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности).

3. Прием на обучение в соответствии с условиями настоящих Правил осуществляется на первый курс.

Статья 3. Приемная комиссия Университета

1. Организацию приема, проведение конкурса и зачисления на обучение в Университет осуществляет Приемная комиссия под председательством Ректора Университета.

2. Приемная комиссия формируется приказом Ректора Университета и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Приемной комиссии Университета.

Статья 4. Экзаменационные и апелляционные комиссии

1. Для организации и проведения вступительных испытаний для категорий граждан, указанных в статье 16 настоящих Правил, председателем Приемной комиссии приказом по Университету утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2. Экзаменационные и апелляционные комиссии формируются и действуют, соответственно, на основании Положения о предметной экзаменационной комиссии и Положения об апелляционной комиссии, утверждаемым председателем Приемной комиссии.

Статья 5. Категории лиц, имеющих право поступления в Университет

Правом поступления в Университет на условиях и в порядке, определенном настоящими Правилами, пользуются абитуриенты, имеющие уровень образования, необходимый для обучения по соответствующей программе среднего профессионального и высшего образования, подтверждаемый документом об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), и подавшие в Приемную комиссию документы, определенные настоящими Правилами.

Требования к документам об образовании или об образовании и о квалификации, удостоверяющим образование соответствующего уровня, устанавливается законодательством Российской Федерации, в том числе Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147 и Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре", утверждённого приказом Мионобрнауки 12.01.2017 № 13

Статья 6. Категории лиц, имеющих особые права при приеме в Университет

1. Лица, которым статьей 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, а также статьей 5 части 4 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с

принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" предоставляются особые права (преимущества) при поступлении в образовательные организации высшего образования на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата и программам специалитета, вправе воспользоваться указанными правами при поступлении в Университет в порядке, на условиях и по основаниям, определенным законодательством Российской Федерации.

2. Квота приема лиц для получения высшего образования по программам бакалавриата и программам специалитета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета устанавливается в размере не менее **10%** от объема контрольных цифр по каждой совокупности условий поступления на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета.

3. Соответствие профиля олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - олимпиады школьников), специальностям и (или) направлениям подготовки, а также особые права победителям и призерам, определяются приказом ректора Университета с учетом порядка проведения олимпиад школьников, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, а также положений о соответствующих олимпиадах.

4. Для использования права на прием без вступительных испытаний победителям и призерам олимпиад школьников необходимо наличие результатов ЕГЭ по общеобразовательным предметам, соответствующим профилю олимпиады. Университет устанавливает указанное количество баллов ЕГЭ в размере **75 баллов** по каждому из указанных общеобразовательных предметов.

5. Лица, поступающие в Университет для обучения по договорам об образовании по рекомендациям канонических подразделений Русской православной Церкви, имеют преимущественное право зачисления при прочих равных условиях.

Статья 7. Способы проведения приема. Объем и структура приема обучающихся

1. Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ проводится по каждой программе бакалавриата в пределах направления подготовки, по каждой программе специалитета в пределах специальности, по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки, по каждой программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в пределах направления и направленности подготовки согласно Приложению № 8 к настоящим Правилам приема.

Перечень программ среднего профессионального образования определен Приложением № 8 к настоящим Правилам приема.

2. Прием обучающихся осуществляется Университетом исходя из определенной для Университета предельной численности обучающихся согласно лицензионным требованиям.

3. Контрольные цифры приема, а также количество мест, выделяемых для обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц (в том числе за счет средств Университета), по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам среднего профессионального образования определены в Приложении № 9 к настоящим Правилам приема.

Глава 2. Правила подачи документов для поступления

Статья 8. Перечень документов

1. Лица, желающие поступить в Университет для обучения по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры или программам среднего профессионального образования, представляют в Приемную комиссию следующие документы:

- Заявление по форме, согласно Приложению №4 к настоящим Правилам приема.
- Документ, удостоверяющий личность (и гражданство).
- Документ установленного образца об уровне образования, необходимом для поступления на обучение по соответствующей программе.
- Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего).
- 2 одинаковых фотографии размером 3х4 см (для лиц, поступающих на направления подготовки (специальности), по которым проводятся дополнительные вступительные испытания творческой направленности; для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно), либо 4 одинаковых фотографии размером 3х4 см (для лиц, поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования).

2. Лица, желающие поступить в Университет для обучения по программам аспирантуры, представляют в Приемную комиссию следующие документы:

- Заявление по форме, согласно Приложению №5 к настоящим Правилам приема.
- Документ, удостоверяющий личность (и гражданство).
- Документ установленного образца об уровне образования, необходимом для поступления в аспирантуру.
- 4 одинаковых фотографии размером 2х3 см.

3. Если поступающий является лицом, признанным гражданином Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", или лицом, являющимся постоянно проживавшим на день принятия на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя гражданином Российской Федерации и обучался в соответствии с государственным стандартом и (или) учебным планом общего среднего образования, утвержденными Кабинетом Министров Украины, - документ (документы), подтверждающий, что он является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя" и (или) Федеральным законом № 84-ФЗ.

4. Лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний либо воспользоваться иными правами и возможностями, предоставляемыми им законодательством Российской Федерации об образовании, представляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность.

5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний поступающий представляет документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

6. Лица, имеющие предусмотренные законодательством России особые права при приеме на обучение, и желающие ими воспользоваться, представляют в Приемную комиссию вместе с заявлением и иными документами, указанными в пунктах 1, 2 настоящей статьи, документы, подтверждающие наличие особых прав, в том числе документы, согласно пункту 68 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147).

7. При приеме на обучение по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» и 44.06.01 Образование и педагогические науки поступающие предоставляют сведения о прохождении ими предварительного медицинского осмотра.

Порядок и сроки прохождения абитуриентами предварительного медицинского осмотра могут определяться приказом по Университету.

8. Лица, поступающие в Университет по заявкам канонических подразделений Русской Православной Церкви, представляют в Приемную комиссию вместе с заявлением и иными документами также рекомендацию от имени канонического подразделения, подписанную уполномоченным лицом и скрепленную печатью.

9. Поступающий вправе подать заявления и участвовать в конкурсах не более чем по 3 программам бакалавриата или специалитета. По каждой из программ поступающий может одновременно подать заявления о приеме для обучения по различным формам обучения.

При этом по каждому условию поступления и (или) основанию приема поступающий подает отдельное заявление.

10. Поступающий может использовать каждое из следующих особых прав

- прием без вступительных испытаний;
- прием на места в пределах особой квоты;

при поступлении на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета только на одну образовательную программу по выбору поступающего.

11. Поступающий при посещении Приемной комиссии предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

12. Соотечественники, проживающие за рубежом, вправе представить также копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

Статья 9. Требования к документам

1. Документы (за исключением заявления), представляются в Приемную комиссию в оригинале либо копии по усмотрению поступающего, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами приема. При этом допускается заверение Приемной комиссией ксерокопий представленных документов - при личном представлении поступающим оригиналов документов.

2. Лица, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации особые права при приеме на места в рамках контрольных цифр и желающие ими воспользоваться, одновременно с подачей заявления о приеме предоставляют в Приемную комиссию заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца при поступлении.

3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев:

при представлении документа иностранного государства об образовании, выданного иностранной образовательной организацией, включенной в Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемые в Российской Федерации (утв. Распоряжением Правительства РФ

от 30.12.2015 N 2777-р), и который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

Статья 10. Способы подачи документов

1. Документы, необходимые для поступления, могут быть поданы поступающим в Университет одним из следующих способов:

- путем непосредственной подачи документов в Приемную комиссию по месту нахождения Университета;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего;

2. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3. Поступающему или его доверенному лицу при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов по форме, согласно Приложению № 6 к настоящим Правилам.

4. Подача документов в электронной форме для поступления на обучение не предусмотрена.

Статья 11. Сроки подачи документов

1. Сроки подачи документов для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета (за исключением поступающих по заочной форме обучения):

- при поступлении для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета, при приеме на которые проводятся дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности, – с **20.06.2018 г.** до **07.07.2018 г.** включительно;

- при поступлении по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, – с **20.06.2018 г.** до **10.07.2018 г.** включительно;

- при поступлении только по результатам ЕГЭ, – с **20.06.2018 г.** до **26.07.2018 г.** включительно.

2. Срок приема документов для обучения по программам бакалавриата по заочной форме обучения – с **20.06.2018 г.** до **01.08.2018 г.** включительно.

3. Срок приема документов, для обучения по программам магистратуры - с **20.06.2018 г.** до **10.08.2018 г.** включительно.

4. Прием документов для обучения по программам среднего профессионального образования начинается **20.06.2018 г.** и осуществляется до **10.08.2018 г.** включительно.

При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2018 года.

5. Приём документов для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с **01.07.2018** до **24.08.2018** включительно.

6. Датой поступления заявления и документов, направленных (поданных) лицом, поступающим в Университет, считается дата их фактического получения Университетом.

7. Документы, поступившие с нарушением сроков, предусмотренных настоящей статьей, Приемной комиссией не рассматриваются и не принимаются.

8. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 1 статьи 10 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

10. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

11. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

Статья 12. Проверка Приемной комиссией поданных документов

1. Приемная комиссия Университета осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, органы и организации.

2. Приемная комиссия Университета вправе отказать в приеме документов, а принятые документы возвратить в случае:

- предоставления поступающим заявления, форма которого не соответствует форме заявления, утвержденного настоящими Правилами приема;
- представления не надлежащим образом заполненного (в том числе не полностью заполненного, не заполненного, содержащего не все сведения) и/или не подписанного заявления;
- представления не полного комплекта документов;
- представления документов, не соответствующих действительности (в т.ч. поддельных);
- представления документов лицом, лишенным дееспособности;
- в случае выявления Приемной комиссией иных нарушений действующего порядка поступления.

Статья 13. Ознакомление поступающего с документами Университета

1. Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами Университета:

- Уставом Университета;
- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- копией свидетельства о государственной аккредитации Университета (с приложениями);
- образовательными программами, на которые объявлен прием;
- настоящими Правилами приема;
- Положением об учебном процессе;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Приказом о стоимости обучения, - в случае подачи заявления на обучение с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами;
- Порядком оказания платных образовательных услуг в ПСТГУ, утв. приказом по ПСТГУ №1-538/01 от 28.10.2013 г.;
- Положением о персональных данных, утв. приказом по ПСТГУ №1-061/01 от 24.02.2012 г.;
- иными документами, ознакомление с которыми является обязательным в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

2. Ознакомление поступающих с документами Университета осуществляется Приемной комиссией посредством их размещения на информационном стенде в месте приема документов и на сайте Университета (pstgu.ru).

Ознакомление поступающих с образовательными программами, на которые объявлен прием, осуществляется также посредством их размещения в Подразделе 4 «Образование» Специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта Университета (pstgu.ru).

Ознакомление поступающих с иными документами Университета осуществляется также посредством их размещения в иных соответствующих подразделах Специального раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта Университета (pstgu.ru).

3. Прочтение документов Университета лицом, подающим документы в Приемную комиссию, фиксируется подписью поступающего в Заявлении о приеме.

4. Приемная комиссия Университета не вправе принимать Заявление от лиц, не ознакомившихся с документами Университета (не прочитавших их).

Глава 3. Вступительные испытания

Статья 14. Полномочия Университета по проведению вступительных испытаний

1. Университет проводит вступительные испытания в соответствии и в порядке, предусмотренном с законодательством Российской Федерации об образовании, а также настоящими Правилами приема.

Статья 15. Виды вступительных испытаний

1. Университет самостоятельно проводит следующие вступительные испытания в форме вступительного экзамена:

- вступительные испытания для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета для лиц, указанных в п. 1 и 3 ст. 16 настоящих Правил;
- вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры и аспирантуры;
- вступительные экзамены для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности для лиц, поступающих на обучение по программам, указанным в п. 4 ст. 16 настоящих Правил.

2. При приеме на обучение на базе среднего общего образования по программам бакалавриата и программам специалитета, по которым не проводятся дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности, Университет устанавливает **три** вступительных испытания в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Перечень вступительных испытаний), по которым проводится ЕГЭ.

При приеме на базе среднего профессионального образования и на базе высшего образования (далее – поступающие на базе профессионального образования) Университет устанавливает те же вступительные испытания, как при приеме на базе среднего общего образования.

3. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, по которым проводятся дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности, Университет устанавливает **два** вступительных испытания по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ, из Перечня вступительных испытаний.

4. При приеме на обучение по программам магистратуры проводится **одно** вступительное испытание в форме вступительного экзамена.

5. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре количество и перечень испытаний, а также их приоритетность при ранжировании списков поступающих указаны в Приложении № 8 к настоящим Правилам приема.

6. Перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, проводимых Университетом самостоятельно, перечень вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры, а также приоритетность вступительных испытаний определены в Приложении № 8 к настоящим Правилам приема.

Приоритетность вступительных испытаний указана цифрами: 1 – первый по приоритетности, 2 – второй по приоритетности, 3 – третий по приоритетности.

7. Формы вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, а также вступительных испытаний творческой направленности определены Положением о вступительных испытаниях.

Статья 16. Категории лиц, для которых проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета и по программам среднего профессионального образования

1. По результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, могут по своему усмотрению поступать на обучение на базе среднего общего образования следующие отдельные категории поступающих:

а) дети-инвалиды, инвалиды;

б) иностранные граждане;

в) лица, прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования не в форме ЕГЭ (в том числе в иностранных образовательных организациях) в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно (п. 21 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147).

Лица, получившие в 2017 году в образовательных организациях, расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя, аттестат о среднем общем образовании по результатам государственной итоговой аттестации, вправе в год получения указанного аттестата поступать на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по своему выбору на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящей статьи, могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с представлением результатов ЕГЭ в качестве результатов иных общеобразовательных вступительных испытаний.

3. Университет самостоятельно проводит общеобразовательные вступительные для поступающих на обучение по программам бакалавриата и специалитета на базе профессионального образования.

4. Университет проводит дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности при поступлении для обучения по программе специалитета 54.05.02 «Живопись».

5. Университет проводит дополнительное вступительное испытание творческой направленности при поступлении для обучения:

- по программам бакалавриата по направлениям 54.03.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», 53.03.05 «Дирижирование»;
- по программе специалитета 53.05.02 «Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором».

6. При приеме на обучение по программе среднего профессионального образования 53.02.06 «Хоровое дирижирование» проводится вступительное испытание в форме творческого вступительного испытания, включающего в себя дирижирование и исполнение программы на фортепиано, а также сольфеджио и музыкальную грамоту (письменно и устно).

Статья 17. Порядок и сроки проведения вступительных испытаний

1. Порядок проведения Университетом вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности регламентируется Положением о вступительных испытаниях.

2. Сроки проведения вступительных испытаний при приеме для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета (за исключением поступающих по заочной форме обучения):

- при поступлении для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета, при приеме на которые проводятся дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности, – в период с **08.07.2018 г.** по **25.07.2018 г.**;
- при поступлении для обучения по программам бакалавриата, при приеме на которые не проводятся дополнительные вступительные испытания, – в период с **11.07.2018 г.** по **25.07.2018 г.**

3. Сроки проведения вступительных испытаний при приеме для обучения по программам бакалавриата по заочной форме обучения – в период с **02.08.2018 г.** по **07.08.2018 г.**

4. Сроки проведения вступительных испытаний при приеме для обучения по программам магистратуры – в период с **13.08.2018 г.** по **14.08.2018 г**.

5. Сроки проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с **25.08.2018** г. по **01.09.2018 г**.

6. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования проводятся в период с **13.08.2018 г.** по **14.08.2018 г**.

7. При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, специалитета и магистратуры расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее **01.06.2018 г.** путем размещения на информационных стендах Приемной комиссии и сайте Университета (pstgu.ru).

Статья 18. Оценка результатов вступительных испытаний

1. При приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре результаты всех вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний творческой направленности, оцениваются по стобалльной шкале.

При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования результаты вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности оцениваются по зачетной системе: зачтено/не зачтено.

2. Для каждого вступительного испытания Университетом устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов).

Минимальное количество баллов вступительных испытаний определены в Приложении № 8 к настоящим Правилам приема.

Статья 19. Подача и рассмотрение апелляций

По результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

Правила подачи и рассмотрения апелляций регламентируется Положением об апелляционной комиссии.

Глава 4. Порядок и основания зачисления в Университет

Статья 20. Минимальное количество баллов, необходимое для поступления в Университет

1. Для общеобразовательного вступительного испытания в качестве минимального количества баллов используется минимальное количество баллов ЕГЭ. Университет устанавливает минимальное количество баллов **не ниже** количества баллов ЕГЭ, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Указанное минимальное количество баллов утверждается приказом Ректора.

2. Минимальное количество баллов для вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, для вступительного испытания при приеме на обучение по программам магистратуры и по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются Университетом самостоятельно и определено в Приложении №8 к настоящим Правилам приёма.

3. Установленное минимальное количество баллов Университет не меняет в ходе приема.

Статья 21. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

2. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, наличие серебряного и (или) золотого значка, полученного за результаты сдачи норм физкультурного комплекса "Готов к труду и обороне" и удостоверения к нему установленного образца – 2 балла;

б) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием или аттестата о среднем общем образовании (среднем (полном) общем образовании), содержащего сведения о награждении золотой или серебряной медалью – 5 баллов;

в) наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием – 5 баллов;

г) наличие грамоты победителя или призера олимпиад, проводимых Университетом, за 11 класс – 5 баллов;

д) наличие грамоты победителя или призера олимпиад, проводимых Университетом, за исключением грамот за 11 класс, – 3 балла;

е) осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четыре лет) в канонических подразделениях Русской Православной Церкви и созданных ими организациях – 3 балла.

3. При приеме на обучение по программам магистратуры Университет начисляет 5 баллов за наличие диплома о высшем образовании с отличием и 3 балла за осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четыре лет) в канонических подразделениях Русской Православной Церкви и созданных ими организациях.

4. При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

5. При равенстве суммы конкурсных баллов за индивидуальные достижения при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета учитываются индивидуальные достижения, определенные пунктами г), д), е) части 2 настоящей статьи, а при отсутствии таких достижений – учитываются достижения в порядке убывания, определенные частью 2 настоящей статьи.

6. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

а) наличие диплома с отличием об окончании программы магистратуры или специалитета – 5 баллов;

б) наличие статьи по теме предполагаемого диссертационного исследования, напечатанная в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук – 5 баллов;

в) получение в предшествующий период обучения стипендий (премий) Президента РФ, Правительства РФ – 5 баллов;

г) наличие дипломов, сертификатов и прочих документов победителей и лауреатов конкурсов научных работ – 3 балла;

д) наличие статьи по теме предполагаемого диссертационного исследования, напечатанная в журналах РИНЦ, сборниках конференций, сборниках тезисов и т.д. – 1 балл;

е) участие в научных конференциях различного уровня – 1 балл;

ж) участие в профильных олимпиадах, зимних школах, лагерях, летних институтах различного уровня – 1 балл.

7. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре а поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 15 баллов суммарно.

Статья 22. Основания зачисления в Университет

1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Университет формирует списки поступающих:

- списки поступающих без вступительных испытаний;
- списки поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний.

2. Списки поступающих на обучение по программам высшего образования ранжируются в соответствии с действующими Порядками приема, утвержденными приказами Министерства образования и науки.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

3. Для зачисления поступающие представляют в Приемную комиссию заявление о согласии на зачисление не позднее 18.00 по местному времени рабочего дня, установленного Университетом в качестве даты завершения представления заявления о согласии на зачисление.

Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца,
при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего.

Приложение оригинала документа установленного образца не требуется, если он был представлен в Университет ранее.

Статья 23. Порядок зачисления в Университет для обучения по программам среднего профессионального образования

1. Зачисление поступающих на обучение по программе среднего профессионального образования по очной форме обучения проводится в следующие сроки:

15 августа 2018 г. завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих;

16 августа 2018 г. издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% конкурсных мест.

2. В случае если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, Университет осуществляет прием на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Статья 24. Порядок зачисления в Университет для обучения по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Зачислению на обучение по программам высшего образования подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

2. Зачисление поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения проводится в следующие сроки:

1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде - **27 июля**;

2) этап приоритетного зачисления - зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах квоты:

28 июля завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квоты, если указанные лица одновременно подали заявления о приеме в две или более организаций высшего образования;

29 июля издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квоты;

3) зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее - основные конкурсные места):

а) первый этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 80% указанных мест:

1 августа:

завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест;

3 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест;

б) второй этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 100% указанных мест:

6 августа:

завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест;

8 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

3. Зачисление для обучения по программам бакалавриата заочной формы проводится по следующему графику:

8 августа 2018 г. завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих;

9 августа 2018 г. издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% конкурсных мест.

4. Зачисление для обучения по программам магистратуры проводится по следующему графику:

15 августа 2018 г. завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

16 августа 2018 г. издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

5. Зачисление поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной и заочной формах проводится в следующие сроки:

3 сентября 2018 г. окончание приёма документов установленного образца;

4 сентября 2018 г. издаётся приказ о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% конкурсных мест.

В случае если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, Университет осуществляет прием на обучение по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе результатов освоения поступающими образовательной программы высшего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Статья 25. Условия Договора об образовании

1. Условия договоров об образовании (образцы договоров) определяются Университетом в соответствии с ч.1 ст. 428 ГК РФ.

Договор об образовании при приеме на обучение за счет средств физического лица, заключается на условиях, согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам приема.

Договор об образовании при приеме на обучение за счет средств Университета, заключается на условиях, согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам приема.

Статья 26. Заключение Договора об образовании

Договоры об образовании на условиях, определённых Университетом (по образцам, согласно Приложениям №№ 2, 3 к настоящим Правилам приема), заключаются в письменной форме посредством оформления (подписания) документов при приеме в Университет (заявления) и издании приказа о зачислении в соответствии с требованиями законодательства об образовании и Правилами приема.

2. По инициативе Университета или лица, поступающего в Университет на обучение, при приеме документов на обучение составляется один подписанный сторонами документ (в двух идентичных экземплярах) по утвержденному Университетом образцу Договора об образовании.

3. Договор об образовании совершается под отлагательным условием (ч.1 ст. 157 ГК РФ): права и обязанности по договору возникают в случае успешного прохождения абитуриентом вступительных испытаний / выполнения иных условий приема на обучение, установленных Правилами приема, подтверждаемого приказом о зачислении.

При этом договор об образовании вступает в силу с момента издания приказа о зачислении на обучение по образовательной программе высшего образования, указанной в приказе о зачислении.

Глава 5. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

Статья 28. Условия поступления в Университет иностранных граждан

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет осуществляется на конкурсной основе.

Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение по программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры и по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре представляют документ о необходимом уровне образования, выданный российской образовательной организацией, либо признаваемый в Российской Федерации документ об уровне образования, необходимом для поступления на обучение по соответствующей программе высшего образования.

Статья 29. Перечень документов и сроки их подачи

1. Прием документов у иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в сроки, установленные статьей 11 настоящих Правил приема.

2. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин представляет, кроме документов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, документы, указанные в статье 8 настоящих Правил.

4. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют также документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Статья 30. Порядок и сроки проведения вступительных испытаний для иностранных граждан

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет для обучения по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно в соответствии со статьей 15 настоящих Правил.

2. Перечень и формы вступительных испытаний определены Положением о вступительных испытаниях.

3. Сроки проведения вступительных испытаний определяются в соответствии со статьей 17 настоящих Правил приема.

Статья 31. Основания и порядок зачисления иностранных граждан в Университет

1. Зачисление иностранных граждан проводится в порядке и в сроки, установленные в статьях 20 - 24 настоящих Правил приема с учетом положений части 3 настоящей статьи.

2. Условия Договора об образовании иностранных граждан определяются согласно статьям 25, 26 настоящих Правил приема.

Статья 32. Условия допуска иностранных обучающихся к занятиям

Условиями допуска обучающегося, не являющегося гражданином Российской Федерации (иностранный студент), к учебным занятиям является исполнение им требований миграционного законодательства России и заключение договора добровольного медицинского страхования на период обучения в Университете.

Иностранный обучающийся обязан:

в течение двух дней с момента прибытия на территорию России для обучения (в т.ч. для продолжения обучения) явиться в Международный отдел Университета и представить/оформить документы, необходимые для осуществления миграционного учета и исполнения Университетом и обучающимся обязанностей, установленных миграционным законодательством России;

выполнять законные требования должных лиц Международного отдела Университета, необходимые для выполнения обучающимся и Университетом миграционного законодательства России;

заблаговременно извещать Международный отдел Университета о сроках и причинах выезда с территории России и возвращения для продолжения обучения;

заключить договор добровольного медицинского страхования на период обучения в Университете.

Приложение № 1
к Правилам приема
в Образовательное частное учреждение
высшего образования
«Православный Свято-Тихоновский
гуманитарный университет»
на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования
на 2018/2019 учебный год

ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ в Образовательное частное учреждение высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о вступительных испытаниях в Образовательное частное учреждение высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет» (далее – Университет) разработано на основании и во исполнение действующего в Российской Федерации порядка приема граждан в высшие учебные заведения.

1.2. Университет самостоятельно проводит вступительные испытания для категорий граждан, определенных в статье 16 Правил приема.

1.3. Университет проводит дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности по направлениям подготовки (специальностям), требующим наличия у поступающих лиц определенных творческих способностей, по предметам, по которым не проводится ЕГЭ.

1.4. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и проводятся по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

Вступительные испытания по по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре начинаются не ранее окончания приёма документов.

1.5. Лица, указанные в пункте 1 статьи 16 Правил приема, могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с представлением результатов ЕГЭ в качестве результатов иных общеобразовательных вступительных испытаний.

2. Явка абитуриентов на испытания.

2.1. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, начинаются строго по расписанию. Расписание вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний творческой направленности, вступительных испытаний при приеме для обучения по программам магистратуры (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее **01 июня.** В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

2.2. Абитуриент допускается на вступительные экзамены только при наличии паспорта и экзаменационного листа. Экзаменационный лист абитуриент получает в Приемной комиссии за 30 минут до начала вступительного испытания, предъявив паспорт и расписку о приеме документов.

Абитуриентам, поступающим на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре экзаменационный лист выдаётся до начала экзаменов о чём делается отметка в расписке о приёме документов.

2.3. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины или получившие результат ниже установленного минимального количества баллов,

подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, или забравшие документы после начала вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

2.4. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к участию в пропущенном испытании в другой группе или в резервный день по решению Приемной комиссии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания.

3. Перечень и формы вступительных испытаний.

3.1. Перечень вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, для поступающих на базе среднего общего образования формируется в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – Перечень вступительных испытаний) и утверждается приказом ректора Университета.

3.2. В соответствии с пунктами 1, 2 статьи 15 Правил приема вступительные испытания проводятся по трем общеобразовательным предметам из Перечня вступительных испытаний.

При приеме на направления подготовки (специальности), по которым проводятся дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности, Университет устанавливает два вступительных испытания из Перечня вступительных испытаний.

При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре количество и перечень испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих указаны в Приложении № 8 Правилам приема.

3.3. Для лиц, поступающих на базе среднего профессионального образования и на базе высшего образования, устанавливаются те же вступительные испытания, что и для поступающих на базе среднего общего образования.

3.4. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам одного вступительного испытания, форма и программа которого устанавливается Университетом.

3.5. Для лиц, имеющих право на прием по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (пункт 1.2 настоящего положения), вступительные испытания проводятся

- по русскому языку в форме изложения или письменного тестирования;
- по литературе, математике, физике, истории, обществознанию, географии проводятся в форме письменного тестирования;
- по иностранному языку в форме письменного тестирования и устно;
- по сольфеджио, теории музыки, дирижированию, фортепиано, просмотру работ, копированию, рисунку, живописи, проводятся в форме творческого испытания.

3.6. При формировании программ вступительных испытаний, проводимых самостоятельно, Университет руководствуется следующим:

программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

программы проводимых Университетом самостоятельно вступительных испытаний на базе профессионального образования формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и соответствующих федеральных

государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования;

программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата;

программы вступительных испытаний при приеме на обучение программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам подготовки кадров высшей квалификации научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.7. Язык проведения вступительных испытаний всех видов – русский, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку.

3.8. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

При приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре результаты всех вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний творческой направленности, оцениваются по стобалльной шкале.

При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования результаты вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности оцениваются по зачетной системе: зачтено/не зачтено.

3.9. Вступительные испытания всех форм проводятся при участии и контроле Приемной комиссии Университета.

4. Общие правила проведения испытаний.

4.1. Независимо от вида вступительного испытания Приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

4.2. На вступительных испытаниях всех форм обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.3. Абитуриент допускается в аудиторию только при наличии паспорта и экзаменационного листа.

4.4. Вход в аудитории во время проведения испытаний, кроме лиц, проводящих испытания, разрешен:

- председателю и заместителю председателя приемной комиссии;
- ответственному секретарю и заместителю ответственного секретаря приемной комиссии;
- техническому секретарю приемной комиссии.

4.5. После занятия абитуриентами мест в аудитории ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель или член предметной экзаменационной комиссии

- выдает абитуриентам экзаменационные бланки работ;
- проводит инструктаж абитуриентов по правилам заполнения бланков, поведения на экзаменах, выполнения экзаменационной работы и оформления ее результатов.

4.6. После окончания заполнения титульного листа и выдачи вариантов заданий экзаменатор объявляет время начала и время окончания испытания, записывает его на аудиторной доске.

4.7. Во время проведения вступительного испытания сотрудники приемной комиссии осуществляют сбор экзаменационных листов, в которые впоследствии проставляется экзаменационная оценка.

Лицо, проводящее сбор экзаменационных листов, фиксирует количество абитуриентов, явившихся на экзамен.

Экзаменационные листы передаются ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.

4.8. После завершения выполнения задания абитуриент лично сдает работу экзаменатору.

Экзаменатор в присутствии абитуриента проверяет в сдаваемой работе:

- наличие выданного абитуриенту теста (билета);
- наличие всех выданных абитуриенту экзаменационных бланков.

4.9. Абитуриент, опоздавший к началу вступительного испытания менее чем на час, может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

4.10. При опоздании абитуриента к началу испытания на один час и более абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание.

4.11. Во время проведения вступительного испытания, экзаменующиеся должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать только место, указанное сотрудником приемной комиссии;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники, электронные записные книжки и т.п., а также любого вида шпаргалки);
- не разговаривать с другими экзаменующимися;
- не оказывать помощь в выполнении заданий другим экзаменующимся;
- не пользоваться средствами связи и электронно-вычислительной техники;
- использовать для записей только бланки установленного образца, имеющие печать приемной комиссии Университета;
- не покидать пределов территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания.

4.12. При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, абитуриент должен поднять руку и ждать, когда к нему подойдет экзаменатор, после чего задать экзаменатору вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов.

4.13. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены Приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

В случае удаления поступающего с вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые документы.

4.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

при проведении устного вступительного испытания – в день его проведения;

при проведении письменного вступительного испытания – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.15. Апелляции по вступительным испытаниям проводятся в соответствии с Положением об апелляционной комиссии.

5. Правила работы с экзаменационными бланками.

5.1. Абитуриенту для выполнения заданий вступительного испытания выдается тест или экзаменационный билет, а также экзаменационные бланки, имеющие печать приемной комиссии Университета.

Экзаменационные бланки состоят из титульного листа и вкладышей. Все необходимые данные о себе абитуриент фиксирует только на титульном листе, и они должны соответствовать его экзаменационному листу. Письменная работа выполняется только на листах-вкладышах. Категорически запрещается вести записи на принесенной с собой бумаге.

Задания или части заданий, выполненные на титульном листе или на обороте титульного листа, не рассматриваются и претензии по этим заданиям не принимаются.

5.2. Заполнение титульного листа и все записи на вкладышах экзаменационных работ производятся чернилами или пастой одинакового во всей работе цвета.

5.3. На вкладышах экзаменационных работ абитуриентам запрещается ставить подписи и делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы.

6. Особенности проведения вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности.

6.1. Для поступающих на специальность «Живопись» (отделения реставрации, иконописи, монументального искусства) проводятся творческое испытание, включающее в себя просмотр работ, рисунок, а также профессиональное испытание, включающее живопись и копирование.

6.2. Критерием отбора при просмотре работ является владение избранной техникой, умение скомпоновать изображение на листе, правильное построение формы предмета, грамотная передача трехмерного пространства и объема на плоскости листа, точность пропорциональных, тональных и цветовых соотношений.

Для поступающих на специальность «Живопись» требуется принести живописные и, по возможности, 5-10 графических работ по выбору абитуриента. Если у абитуриента были опыты в области иконописания, то следует их также принести.

6.3. Копирование иконы проводится для поступающих на специальность «Живопись» и предполагает способность абитуриента передать композицию и цветовой строй иконы.

Испытание по копированию длится 8 часов с перерывом.

Копирование проводится с репродукций в технике по выбору абитуриента, в основном, бумага и акварель (возможны гуашь, темпера). Размер листа 30 х 40 см.

Все необходимое для работы абитуриент приносит с собой.

6.4. Испытание по живописи предполагает владение абитуриентом основными навыками в области академической натюрмортной живописи.

Испытание проводится в течение 6 часов с перерывом.

Живописный натюрморт выполняется на бумаге размером 40 х 60 см в произвольной живописной технике (акварель, гуашь, темпера).

Материалы для работы абитуриент приносит с собой.

6.5. Испытание по рисунку предполагает владение абитуриентом основными навыками в области академического рисунка.

Испытание проводится в течение 6 часов с перерывом.

Обычно предлагается натюрморт. Рисунок выполняется на бумаге размером 40 х 60 см в карандаше.

Материалы для работы абитуриент приносит с собой.

6.6. Для поступающих на направление «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» проводится творческое испытание, включающее в себя просмотр работ.

Все работы, предоставляемые на просмотр, должны быть законченными, оформленными и подписанными (название, ф.и.о. автора, год создания). Не допускается предоставление чужих работ и работ, выполненных в соавторстве. Желательно наличие работ, созданных за последние 5 лет. Работы просматриваются как выполненные в различных техниках вышивки, так и графические и живописные работы в любой технике.

Количество работ определяется абитуриентом самостоятельно, но не должно быть меньше трех для вышивки и меньше четырех суммарно для живописи и графики.

Допускается дополнительно предоставление изделий декоративно-прикладного искусства в технике бисероплетения, кружевоплетения, ткачества, а также керамика, роспись по дереву и другие виды работ.

6.7. Для поступающих на направление «Дирижирование» и специальность «Художественное руководство симфоническим оркестром и академическим хором» проводится творческое вступительное испытание, включающее в себя испытания по дирижированию, теории музыки (письменно и устно), фортепиано.

6.8. Для поступающих на специальность среднего профессионального образования «Хоровое дирижирование» проводится творческое вступительное испытание, включающее в себя дирижирование и исполнение программы на фортепиано, а также сольфеджио и музыкальную грамоту (письменно и устно). Результаты испытания оцениваются по системе зачтено/не зачтено.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

7.1. Поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) сдают вступительные испытания, определенные Университетом в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, и дополнительные вступительные испытания творческой направленности в форме, установленной Университетом самостоятельно, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

7.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

7.4. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

7.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой направленности – по решению Университета);

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой направленности – по решению Университета).

7.7. Условия, указанные в пунктах 7.2.-7.6., предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Приложение № 2
к Правилам приема
в Образовательное частное учреждение
высшего образования
«Православный Свято-Тихоновский
гуманитарный университет»
на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования
на 201782019 учебный год

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ №________

г. Москва «___» _____201__ г.

Образовательное частное учреждение высшего образования **«Православный Свято-Тихоновский Гуманитарный Университет»** (лицензия на право ведения образовательной деятельности № _____ от _____ г. выдана Рособрнадзором бессрочно; свидетельство о государственной аккредитации № _____ от _____ г., выдано Рособрнадзором, действительно до _____ г.) (далее – Университет), в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ г., с одной стороны, и

гражданин **указать гражданство Ф. И. О. лица, заключающего договор** (далее – Обучающийся), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет обязуется осуществлять обучение Обучающегося по указанной в пункте 1.2. настоящего Договора образовательной программе (далее – «Программа»), а Обучающийся обязуется освоить Программу в соответствии, в порядке и на условиях, определённых настоящим Договором, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ПСТГУ, и локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию образовательного процесса (образовательной деятельности).

1.2. Основные характеристики образования:

Уровень/Вид Программы		
Наименование Программы:		**Полная стоимость обучения по программе (руб.):**
		_____ руб. согласно приказу №_____ от ___.___.20___ г.
Форма обучения по Программе:		
Срок обучения по Программе:	лет / с по	
Вид документа об образовании и (или) о квалификации, выдаваемого по успешном освоении Программы:		

В случае отчисления Обучающегося из Университета до завершения им обучения в полном объёме по Программе ему выдаётся справка об обучении установленного образца.

II. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

2.1. Условия настоящего Договора об образовании определены Университетом в соответствии с ч.1 ст. 428 ГК РФ.

2.2. Договор об образовании заключается посредством оформления (подписания) документов при приёме в Университет и издании приказа о зачислении в соответствии с требованиями законодательства об образовании и Правилами приёма на соответствующую образовательную программу.

2.3. Настоящий Договор об образовании совершается под отлагательным условием (ч.1 ст. 157 ГК РФ): права и обязанности по Договору возникают в случае успешного прохождения абитуриентом (Обучающимся) конкурсного отбора (в т.ч. по результатам вступительных и/или иных испытаний) либо выполнения иных условий приёма на обучение (установленных Правилами приёма на соответствующую образовательную программу), подтверждаемого приказом о зачислении.

2.4. Договор об образовании вступает в силу с момента издания приказа о зачислении Обучающегося на обучение по Программе.

III. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость обучения по Программе определена в п. 1.2. настоящего Договора.

3.2. Порядок и сроки оплаты обучения, а также основания и порядок изменения стоимости обучения по Программе, регламентируются Порядком оказания платных образовательных услуг в Православном Свято-Тихоновском гуманитарном университете, утверждённом приказом Ректора ПСТГУ №1-538/01 от 28.10.2013 г.

3.3. Обязательства Университета по обучению по программе на каждом предстоящем этапе обучения (семестр\уч.год\модуль) возникают с момента оплаты Обучающимся этого предстоящего этапа обучения.

IV. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Права и обязанности Сторон, в том числе академическая свобода и академическая ответственность Обучающегося, определяются законодательством Российской Федерации об образовании (ст.ст.34,43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ПСТГУ, Положением об учебном процессе и иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию образовательного процесса, Порядком оказания платных образовательных услуг, настоящим Договором.

4.2. Исключительные права на результаты учебной деятельности Обучающегося, созданные им в рамках образовательного процесса, которым предоставляется правовая охрана как результатам интеллектуальной деятельности, принадлежат Обучающемуся, - если иное прямо не предусмотрено соглашением с Обучающимся. Университет вправе использовать такие результаты в образовательном процессе (в том числе при сетевой форме реализации образовательных программ, а также с использованием дистанционных образовательных технологий) и для формирования печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов Университета, в том числе следующими способами: воспроизведение, публичный показ, перевод, распространение путём передачи экземпляров произведения в библиотеки (электронные библиотеки) третьих лиц в рамках межвузовского библиотечного обмена; сообщение и доведение до всеобщего сведения – с момента передачи результата должностным лицам Университета в соответствии с требованиями локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4.3. Университет осуществляет обработку и обеспечивает конфиденциальность и безопасность персональных данных Обучающегося в целях, способами и в порядке, предусмотренными законодательством России о персональных данных, законодательством об образовании и Положением о персональных данных, утверждённым приказом Ректора ПСТГУ № 1-061/01 от 24.02.2012 г.

Подписывая настоящий Договор Обучающийся даёт согласие на обработку Университетом персональных данных, содержащихся в настоящем Договоре, прошениях и иных документах, подаваемых (прилагаемых) Обучающимся Университету (в т.ч. направляемых посредством электронной почты), в целях, объёме (перечню) и в порядке, согласно ст. 12 Положения о персональных данных, утв. приказом №1-061/01 от 24.02.2012 г, раздела II Перечня персональных данных, обрабатываемых в ПСТГУ, утв. приказом №1-292/01 от 20.06.2012 г., Положению об учебном процессе ПСТГУ, а также на хранение указанных документов и данных в личном деле в течение срока, установленного законодательством России для хранения документов обучающихся.

4.4. Документы и информация, необходимые для освоения Программы и надлежащего исполнения Обучающимся условий настоящего Договора, а также информацию об Университете и об оказываемых платных образовательных услугах доводятся до сведения Обучающегося в период действия Договора – путём размещения на информационных стендах Университета, досках объявлений факультетов, на официальном сайте Университета (http://www.pstgu.ru/), посредством электронной почты либо иным способом, предусмотренным локальными нормативными актами Университета.

4.5. Обучающийся обязан знакомиться с информацией и документами, размещаемыми на информационных стендах Университета, досках объявлений факультетов, на официальном сайте Университета (http://www.pstgu.ru/) либо направляемыми Обучающемуся посредством электронной почты.

4.6. Университет вправе принимать и изменять в порядке, определенном Уставом Университета, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса и порядок оказания платных образовательных услуг.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор заключён в соответствии с Правилами приема в Университет и является приложением к ним, составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

5.2. Договор действует до издания приказа Ректора об отчислении Обучающегося по основаниям, предусмотренным законодательством России об образовании, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ПСТГУ и Положением об учебном процессе.

5.3. Договор может быть расторгнут Университетом в одностороннем внесудебном порядке до завершения Обучающимся обучения по Программе по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. N 706), Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ПСТГУ, Положением об учебном процессе. Договор в этом случае считается расторгнутым с даты издания приказа об отчислении Обучающегося.

5.4. Изменения настоящего Договора в части изменения Программы, формы и/или сроков обучения (в т.ч. в связи с предоставлением отпуска) оформляются приказом по Университету, изданным на основании прошений (заявлений) Обучающегося, либо актов федерального законодательства России.

5.5. Все споры и разногласия между Сторонами, в том числе по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путём переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров споры подлежат рассмотрению в суде г. Москвы по месту нахождения Университета.

5.6. Требования Обучающегося, связанные с недостатками платных образовательных услуг и/или нарушением сроков оказания платных образовательных услуг, подаются в письменном виде в Юридический отдел Университета. Срок рассмотрения Университетом претензии Обучающегося – 30 дней с момента её получения Университетом. Указанный досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора по требованиям Обучающегося является обязательным.

5.7. Стороны обязуются своевременно сообщать друг другу об изменении своих адресов/реквизитов, указанных в настоящем Договоре, в документах при поступлении, а также об изменении иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Договора. При отсутствии такого сообщения корреспонденция (в т.ч. электронная, факс) посылается по имеющемуся у Стороны адресу и считается доставленной, хотя бы другая Сторона по этому адресу более не проживает / не находится / не использует (в т.ч. временно).

5.8. Стороны настоящего Договора признают юридическую силу текстов уведомлений и сообщений, направленных друг другу с использованием адресов электронной почты (указанных в настоящем Договоре, в документах при поступлении, а в отношении адресов Университета – принадлежащих к домену pstgu.ru), а также созданных с использованием сервисов официального сайта (pstgu.ru) и информационных ресурсов Университета (в т.ч. внутренней ЛВС). Такие уведомления и сообщения приравниваются к сообщениям и уведомлениям, исполненным в простой письменной форме, направляемым на почтовые адреса Сторон. Стороны, в случае возникновения каких-либо разногласий по фактам отправления, получения сообщений, времени их направления и содержания, договорились считать свидетельства данных почтовых клиентов (программ и сервисов, в т.ч. сервисов третьих лиц), сервисов официального сайта (pstgu.ru) и информационных ресурсов Университета достоверными для разрешения разногласий между Сторонами и фиксации исполнения настоящего Договора.

При этом Обучающийся, подписывая настоящий Договор, даёт согласие на направление Обучающемуся и получение им информации, копий, изданных в отношении Обучающегося локальных актов ПСТГУ (либо выписок из них) на указанный Обучающимся адрес электронной почты.

V. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

УНИВЕРСИТЕТ
115184, г. Москва, ул. Новокузнецкая, д. 23Б
ОГРН 1027705030330
ИНН 7705481169, КПП 770501001
р/с 40703810138250036682 Московский банк ПАО Сбербанк
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225
Тел.: _____
E-mail факультета: _____@pstgu.ru
Юридический отдел:
legal@pstgu.ru
Тел.: +7(495) 953 23 22

_____

_____
/_____/
М.П.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ
_____
индекс, адрес места жительства/адрес для корреспонденции
_____
_____

Паспорт:_____ № _____,
выдан:_____
_____
_____
Телефоны:_____
E-mail:_____

_____
подпись Обучающегося

Приложение № 3
к Правилам приема
в Образовательное частное учреждение
высшего образования
«Православный Свято-Тихоновский
гуманитарный университет»
на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования
на 2018/2019 учебный год

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ №_____

г. Москва «___» _____201__ г.

Образовательное частное учреждение высшего образования **«Православный Свято-Тихоновский Гуманитарный Университет»** (лицензия на право ведения образовательной деятельности № _____ от _____ г. выдана Рособрнадзором бессрочно; свидетельство о государственной аккредитации № _____ от _____ г., выдано Рособрнадзором, действительно до _____ г.) (далее – Университет), в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____ г., с одной стороны, и

гражданин **указать гражданство Ф. И. О. лица, заключающего договор** (далее – Обучающийся), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет обязуется осуществлять обучение Обучающегося по указанной в пункте 1.2. настоящего Договора образовательной программе (далее – «Программа»), а Обучающийся обязуется освоить Программу в соответствии, в порядке и на условиях, определённых настоящим Договором, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ПСТГУ, и локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию образовательного процесса (образовательной деятельности).

1.2. Основные характеристики образования:

Уровень/Вид Программы	
Наименование Программы:	**Полная стоимость обучения по программе (руб.):**
	за счет средств Университета (безвозмездно, ч. 2 ст. 423 ГК РФ)
Форма обучения по Программе:	
Срок обучения по Программе:	лет / с по
Вид документа об образовании и (или) о квалификации, выдаваемого по успешном освоении Программы:	

В случае отчисления Обучающегося из Университета до завершения им обучения в полном объёме по Программе ему выдаётся справка об обучении установленного образца.

II. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

2.1. Условия настоящего Договора об образовании определены Университетом в соответствии с ч.1 ст. 428 ГК РФ.

2.2. Договор об образовании заключается посредством оформления (подписания) документов при приёме в Университет и издании приказа о зачислении в соответствии с требованиями законодательства об образовании и Правилами приёма на соответствующую образовательную программу.

2.3. Настоящий Договор об образовании совершается под отлагательным условием (ч.1 ст. 157 ГК РФ): права и обязанности по Договору возникают в случае успешного прохождения абитуриентом (Обучающимся) конкурсного отбора (в т.ч. по результатам вступительных и/или иных испытаний) либо выполнения иных условий приёма на обучение (установленных Правилами приёма на соответствующую образовательную программу), подтверждаемого приказом о зачислении.

2.4. Договор об образовании вступает в силу с момента издания приказа о зачислении Обучающегося на обучение по Программе.

III. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость обучения по Программе определена в п. 1.2. настоящего Договора.

3.2. Порядок и сроки оплаты обучения, а также основания и порядок изменения стоимости обучения по Программе, регламентируются Порядком оказания платных образовательных услуг в Православном Свято-Тихоновском гуманитарном университете, утверждённом приказом Ректора ПСТГУ №1-538/01 от 28.10.2013 г.

3.3. Обучение Обучающегося по Программе осуществляется за счет средств Университета (на безвозмездной основе).

IV. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Права и обязанности Сторон, в том числе академическая свобода и академическая ответственность Обучающегося, определяются законодательством Российской Федерации об образовании (ст.ст.34,43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ПСТГУ, Положением об учебном процессе и иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими организацию образовательного процесса, Порядком оказания платных образовательных услуг, настоящим Договором.

4.2. Исключительные права на результаты учебной деятельности Обучающегося, созданные им в рамках образовательного процесса, которым предоставляется правовая охрана как результатам интеллектуальной деятельности, принадлежат Обучающемуся, - если иное прямо не предусмотрено соглашением с Обучающимся. Университет вправе использовать такие результаты в образовательном процессе (в том числе при сетевой форме реализации образовательных программ, а также с использованием дистанционных образовательных технологий) и для формирования печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов Университета, в том числе следующими способами: воспроизведение, публичный показ, перевод, распространение путём передачи экземпляров произведения в библиотеки (электронные библиотеки) третьих лиц в рамках межвузовского библиотечного обмена; сообщение и доведение до всеобщего сведения – с момента передачи результата должностным лицам Университета в соответствии с требованиями локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4.3. Университет осуществляет обработку и обеспечивает конфиденциальность и безопасность персональных данных Обучающегося в целях, способами и в порядке, предусмотренными законодательством России о персональных данных, законодательством об образовании и Положением о персональных данных, утверждённым приказом Ректора ПСТГУ № 1-061/01 от 24.02.2012 г.

Подписывая настоящий Договор Обучающийся даёт согласие на обработку Университетом персональных данных, содержащихся в настоящем Договоре, прошениях и иных документах, подаваемых (прилагаемых) Обучающимся Университету (в т.ч. направляемых посредством электронной почты), в целях, объёме (перечню) и в порядке, согласно ст. 12 Положения о персональных данных, утв. приказом №1-061/01 от 24.02.2012 г, раздела II Перечня персональных данных, обрабатываемых в ПСТГУ, утв. приказом №1-292/01 от 20.06.2012 г., Положению об учебном процессе ПСТГУ, а также на хранение указанных документов и данных в личном деле в течение срока, установленного законодательством России для хранения документов обучающихся.

4.4. Документы и информация, необходимые для освоения Программы и надлежащего исполнения Обучающимся условий настоящего Договора, а также информацию об Университете и об оказываемых платных образовательных услугах доводятся до сведения Обучающегося в период действия Договора – путём размещения на информационных стендах Университета, досках объявлений факультетов, на официальном сайте Университета (http://www.pstgu.ru/), посредством электронной почты либо иным способом, предусмотренным локальными нормативными актами Университета.

4.5. Обучающийся обязан знакомиться с информацией и документами, размещаемыми на информационных стендах Университета, досках объявлений факультетов, на официальном сайте Университета (http://www.pstgu.ru/) либо направляемыми Обучающемуся посредством электронной почты.

4.6. Университет вправе принимать и изменять в порядке, определенном Уставом Университета, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса и порядок оказания платных образовательных услуг.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор заключён в соответствии с Правилами приема в Университет и является приложением к ним, составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

5.2. Договор действует до издания приказа Ректора об отчислении Обучающегося по основаниям, предусмотренным законодательством России об образовании, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ПСТГУ и Положением об учебном процессе.

5.3. Договор может быть расторгнут Университетом в одностороннем внесудебном порядке до завершения Обучающимся обучения по Программе по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. N 706), Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ПСТГУ, Положением об учебном процессе. Договор в этом случае считается расторгнутым с даты издания приказа об отчислении Обучающегося.

5.4. Изменения настоящего Договора в части изменения Программы, формы и/или сроков обучения (в т.ч. в связи с предоставлением отпуска) оформляются приказом по Университету, изданным на основании прошений (заявлений) Обучающегося, либо актов федерального законодательства России.

5.5. Все споры и разногласия между Сторонами, в том числе по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путём переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров споры подлежат рассмотрению в суде г. Москвы по месту нахождения Университета.

5.6. Требования Обучающегося, связанные с недостатками платных образовательных услуг и/или нарушением сроков оказания платных образовательных услуг, подаются в письменном виде в Юридический отдел Университета. Срок рассмотрения Университетом претензии Обучающегося – 30 дней с момента её получения Университетом. Указанный досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора по требованиям Обучающегося является обязательным.

5.7. Стороны обязуются своевременно сообщать друг другу об изменении своих адресов/реквизитов, указанных в настоящем Договоре, в документах при поступлении, а также об изменении иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Договора. При отсутствии такого сообщения корреспонденция (в т.ч. электронная, факс) посылается по имеющемуся у Стороны адресу и считается доставленной, хотя бы другая Сторона по этому адресу более не проживает / не находится / не использует (в т.ч. временно).

5.8. Стороны настоящего Договора признают юридическую силу текстов уведомлений и сообщений, направленных друг другу с использованием адресов электронной почты (указанных в настоящем Договоре, в документах при поступлении, а в отношении адресов Университета – принадлежащих к домену pstgu.ru), а также созданных с использованием сервисов официального сайта (pstgu.ru) и информационных ресурсов Университета (в т.ч. внутренней ЛВС). Такие уведомления и сообщения приравниваются к сообщениям и уведомлениям, исполненным в простой письменной форме, направляемым на почтовые адреса Сторон. Стороны, в случае возникновения каких-либо разногласий по фактам отправления, получения сообщений, времени их направления и содержания, договорились считать свидетельства данных почтовых клиентов (программ и сервисов, в т.ч. сервисов третьих лиц), сервисов официального сайта (pstgu.ru) и информационных ресурсов Университета достоверными для разрешения разногласий между Сторонами и фиксации исполнения настоящего Договора.

При этом Обучающийся, подписывая настоящий Договор, даёт согласие на направление Обучающемуся и получение им информации, копий, изданных в отношении Обучающегося локальных актов ПСТГУ (либо выписок из них) на указанный Обучающимся адрес электронной почты.

V. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

УНИВЕРСИТЕТ

115184, г. Москва, ул. Новокузнецкая, д. 23Б
ОГРН 1027705030330
ИНН 7705481169, КПП 770501001
р/с 40703810138250036682 Московский банк ПАО Сбербанк
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225
Тел.: _____
E-mail факультета: _____@pstgu.ru
Юридический отдел:
legal@pstgu.ru
Тел.: +7(495) 953 23 22

_____

_____
/_____/
М.П.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

_____
индекс, адрес места жительства/адрес для корреспонденции
_____
_____

Паспорт:_____ № _____,
выдан:_____
_____
_____
Телефоны:_____
E-mail:_____

_____
подпись Обучающегося

Приложение № 4
к Правилам приема
в Образовательное частное учреждение
высшего образования
«Православный Свято-Тихоновский
гуманитарный университет»
на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования
на 2018/2019 учебный год

Образовательное частное учреждение высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет»

Его Высокопреподобию
ректору ПСТГУ
прот. Владимиру Воробьеву

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, **(ФИО), ____,_____ года рождения,**
прошу принять меня в Университет на условиях, определенных «Правилами приема в Образовательное частное учреждение высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет» на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год» на обучение по образовательной программе:
бакалавриата/магистратуры/специалитета/СПО
направление / специальность:
профиль программы:
форма обучения:
основа обучения:
на факультет:

Подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами
(размещены на стендах Приемной комиссии, сайте ПСТГУ http//pstgu.ru)

Наименование документа	Подпись об ознакомлении
Лицензия на право ведения образовательной деятельности №1365 от 07.06.2011 г. выдана Рособрнадзором бессрочно	
Свидетельство о государственной аккредитации от 23.12.2011 №1285 (с приложениями), выдано Рособрнадзором, действительно до 23.12.2017	
Правила приема на 2017/2018 уч.год, утв. приказом № ____ от __.__.__ г.	
Правила внутреннего распорядка обучающихся ПСТГУ, утв. приказом № 1-325/01 от 22.06.2015 г	
Положение об учебном процессе	
Порядок оказания платных образовательных услуг, утв. приказом №1-538/01 от 28.10.2013 г.	
Приказ о стоимости обучения №___ от __.__.__ г.	

Подтверждаю, следующие факты:

Наименование	Подпись об ознакомлении
Высшее образование данного уровня получаю впервые/не впервые (нужное подчеркнуть)	
Отсутствие диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра (нужное подчеркнуть)	
С информацией о предоставляемых поступающим особых правах ознакомлен	
С датами завершения представления оригинала документа установленного образца (о согласии на зачисление) ознакомлен	
С правилами подачи апелляции ознакомлен	
Даю согласие на обработку персональных данных	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления, ознакомлен	
Факт подачи заявлений не более чем в пять вузов подтверждаю	
Факт одновременной подачи заявлений о приеме не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки, подтверждаю	
Факт подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в ПСТГУ	
Об отсутствии общежития извещен(а)	

В качестве результатов вступительных испытаний прошу засчитать:

№	Предмет	Количество баллов ЕГЭ	Олимпиада	Наименование, № и дата документа
1.				
2.				
3.				

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям по следующим предметам:

_____

Нуждаюсь/не нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (указать перечень вступительных ипытаний и специальных условий)

О себе сообщаю следующее

В общежитии нуждаюсь /не нуждаюсь
(нужное подчеркнуть)

Имею следующие особые права при поступлении:

Документы, подтверждающие наличие особых прав при поступлении:

Наличие индивидуальных достижений:

Дата и место рождения:

Пол: М/Ж

Образование

Документ о предыдущем образовании (диплом, аттестат, дата выдачи, номер документа)

Наименование учебного заведения

Изучаемый иностранный язык

Гражданство:
Документ, удостоверяющий личность Паспорт

Реквизиты паспорта (серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес по прописке

Адрес фактический

Контактные телефоны:
Адрес электронной почты:

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен и принимаю условия соответствующего основе обучения договора об образовании, являющегося приложением к Правилам приема в Образовательное частное учреждение высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет»
_____ (подпись абитуриента)

Приложение № 5
к Правилам приема
в Образовательное частное учреждение
высшего образования
«Православный Свято-Тихоновский
гуманитарный университет»
на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования
на 2018/2019 учебный год

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет»

Его Высокопреподобию
ректору ПСТГУ
прот. Владимиру Воробьеву

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, **(ФИО), ____,_____ года рождения,**
прошу принять меня в Университет на условиях, определенных «Правилами приема в Образовательное частное учреждение высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет» на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год» на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
по научной специальности:
форма обучения:
основа обучения:
на факультет:
кафедра:

Подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами
(размещены на стендах Приемной комиссии, сайте ПСТГУ http//pstgu.ru)

Наименование документа	Подпись об ознакомлении
Лицензия на право ведения образовательной деятельности №1365 от 07.06.2011 г. выдана Рособрнадзором бессрочно	
Свидетельство о государственной аккредитации от 23.12.2011 №1285 (с приложениями), выдано Рособрнадзором, действительно до 23.12.2017	
Правила приема на 2016/2017 уч.год, утв. приказом № ____ от __.__.__ г.	
Правила внутреннего распорядка обучающихся ПСТГУ, утв. приказом № 1-325/01 от 22.06.2015 г	
Положение об учебном процессе	
Порядок оказания платных образовательных услуг, утв. приказом №1-538/01 от 28.10.2013 г.	
Приказ о стоимости обучения №___ от __.__.__ г.	

Подтверждаю, следующие факты:

Наименование	Подпись об ознакомлении
Высшее образование данного уровня получаю впервые/не впервые (нужное подчеркнуть)	
С датами завершения представления сведений о согласии на зачисление ознакомлен	
С правилами подачи апелляции ознакомлен	
Даю согласие на обработку персональных данных	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления, ознакомлен	
Об отсутствии общежития извещен(а)	

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям в аспирантуру по следующим дисциплинам:
1._____
2._____
3._____

_____ подпись абитуриента

О себе сообщаю следующее:
В общежитии нуждаюсь /не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)

Имею следующие особые права при поступлении:

Документы, подтверждающие наличие особых прав при поступлении:

Дата и место рождения:

Пол: М/Ж

Образование:

Документ о предыдущем образовании (диплом, аттестат, дата выдачи, номер документа):

Наименование учебного заведения, выдавшего документ об образовании:

Изучаемый иностранный язык:

Гражданство:

Документ, удостоверяющий личность (паспорт или другой документ)

Реквизиты паспорта (серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес по прописке (с индексом)

Адрес фактический (с индексом)

Контактные телефоны:

Адрес электронной почты:

___ подпись абитуриента

Подписывая настоящее Заявление я даю согласие на обработку Университетом персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, договоре об образовании, прошениях и иных документах, подаваемых (предъявляемых при восстановлении (приеме), прилагаемых, в т.ч. направляемых посредством электронной почты) мною Университету, в целях, объеме (перечню) и в порядке, согласно ст. 12 Положения о персональных данных, утв. приказом №1-061/01 от 24.02.2012 г, раздела II Перечня персональных данных, обрабатываемых в ПСТГУ, утв. приказом №1-292/01 от 20.06.2012 г., Положению об учебном процессе ПСТГУ, в том числе в целях исполнения требований миграционного законодательства, назначения и выплаты стипендий, материальной и иной аналогичной помощи, социальных выплат, предоставления льгот и гарантий при обучении в Университете; на хранение указанных документов и данных в личном деле в течение срока, установленного законодательством России для хранения документов обучающихся,
а также на направление мне и получение мною информации, копий изданных в отношении меня локальных актов ПСТГУ (либо выписок из них) на указанный мною адрес электронной почты.

_____ (подпись абитуриента)

Приложение № 6
к Правилам приема
в Образовательное частное учреждение
высшего образования
«Православный Свято-Тихоновский
гуманитарный университет»
на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования
на 2018/2019 учебный год

Образовательное частное учреждение
высшего образования
«Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет»
Приёмная комиссия

Расписка №

В приёме документов от абитуриента ФИО
для поступления на обучение по образовательной программе
бакалавриата / магистратуры / специалитета / СПО / аспирантуры
направление / специальность:
профиль программы:
форма обучения:
основа обучения:
на факультет:
кафедра (для аспирантуры)

Приняты следующие документы (указать – оригинал или копия)

-
-
-
-

В случае потери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в приёмную комиссию

Документы принял специалист _____ (_____)
« ___ »_____2018 г.

Образовательное частное учреждение
высшего образования
«Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет»
Приёмная комиссия

Расписка №

В приёме документов от абитуриента ФИО
для поступления на обучение по образовательной программе
бакалавриата / магистратуры / специалитета / СПО / аспирантуры
направление / специальность:
профиль программы:
форма обучения:
основа обучения:
на факультет:
кафедра (для аспирантуры)

Приняты следующие документы

1 документ о предыдущем образовании (копия/оригинал)
2 заявление
3 фотографии
4 другие документы

В случае потери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в приёмную комиссию

Свой экземпляр расписки получил
« ___ »_____2018 г. Подпись абитуриента _____

Приложение № 7
к Правилам приема
в Образовательное частное учреждение
высшего образования
«Православный Свято-Тихоновский
гуманитарный университет»
на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования
на 2018/2019 учебный год

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет»

Его Высокопреподобию
ректору ПСТГУ
прот. Владимиру Воробьеву

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

В соответствии с Правилами приема в Образовательное частное учреждение высшего образования «Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет»
я, (ФИО),
даю согласие на зачисление в Университет на обучение по образовательной программе:
бакалавриата/магистратуры/специалитета/СПО/аспирантуры
направление / специальность:
профиль программы:
форма обучения:
основа обучения:
на факультет:

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен и принимаю условия соответствующего основе обучения договора об образовании, являющегося приложением к Правилам приема.

Дата « » 2018 г. Подпись _____

Приложение № 8
к Правилам приема
в Образовательное частное учреждение
высшего образования
«Православный Свято-Тихоновский
гуманитарный университет»
на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования
на 2018/2019 учебный год

Перечень образовательных программ, на которые объявлен набор на 2018/2019 учебный год, перечень и приоритетность вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам

Код	Программа подготовки (реализуемые профили)	Форма обучения	Вступительные испытания	Нижние границы баллов по каждому вступительному испытанию
	ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
	Хоровое училище			
53.02.06	**Хоровое дирижирование**	очная	1.Дирижирование и исполнение программы на фортепиано. 2. Сольфеджио и музыкальная грамота (письменно и устно).	Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе
	ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА И СПЕЦИАЛИТЕТА			
	БОГОСЛОВСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ			
48.03.01	**Теология** (систематическая теология конфессии)	очная очно-заочная заочная	1. История 2. Русский язык 3. Обществознание	35 40 45
48.03.01	**Теология** (общая и русская церковная история)	очная очно-заочная заочная	1. История 2. Русский язык 3. Обществознание	40 40 45
48.03.01	**Теология** (практический профиль)	очная	1. История 2. Русский язык 3. Обществознание	45 45 43
47.03.03	**Религиоведение** (историко-религиоведческий профиль)	очная заочная	1. История 2. Русский язык 3. Обществознание	35 40 45
45.03.01	**Филология** (Зарубежная филология (классические языки))	очная	1. Иностранный язык 2. Русский язык 3. Литература	35 40 40
45.03.01	**Филология** (Зарубежная филология (древние языки христианского Востока))	очная		
	ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ			
46.03.01	**История**	очная	1. История 2. Русский язык 3. Обществознание	50 37 43
	ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ			
45.03.01	**Филология** (Зарубежная филология (романский язык))	очная	1. Иностранный язык 2. Русский язык 3. Литература	50 45 45
45.03.01	**Филология** (Зарубежная филология (английский язык))	очная	1. Иностранный язык 2. Русский язык 3. Литература	60 45 45
45.03.01	**Филология** (прикладная филология)	очная	1. Русский язык	60

45.03.01	**Филология** (Отечественная филология (со знанием современного славянского языка))	очная	2. Литература 3. История	40 40
45.03.01	**Филология** (Преподавание филологических дисциплин (русский язык и литература) с углубленным изучением современного европейского языка)	очная		
	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ			
44.03.01	**Педагогическое образование** (начальное образование)	очная	1. Русский язык 2. Математика 3. Обществознание	37 33 43
44.03.01	**Педагогическое образование** (дошкольное образование)	заочная	1. Обществознание 2. Русский язык 3. История	43 37 33
44.03.01	**Педагогическое образование** (религиозная культура, этика, культурно-просветительская и добровольческая деятельность в школе)	заочная	1. История 2. Русский язык 3. Обществознание	33 37 43
	ФАКУЛЬТЕТ ЦЕРКОВНЫХ ХУДОЖЕСТВ			
54.05.02	**Живопись** (Художник-реставратор (темперная живопись))	очная	1. Профессиональное испытание (живопись, копирование) 2. Творческое испытание (просмотр работ, рисунок) 3. Русский язык 4. Литература	30 30 37 33
54.05.02	**Живопись** (Художник-живописец (церковно-историческая живопись), иконопись)	очная		
54.05.02	**Живопись** (Художник-живописец (церковно-историческая живопись), монументальное искусство)	очная		
50.03.03	**История искусств**	очная	1. История 2. Русский язык 3. Обществознание	33 37 43
54.03.02	**Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы**	очная	1. Творческое испытание (просмотр работ) 2. Русский язык 3. Литература	30 37 33
	ФАКУЛЬТЕТ ЦЕРКОВНОГО ПЕНИЯ			
53.03.05	**Дирижирование**	очная	1. Творческое испытание (дирижирование, теория музыки - устно, теория музыки - письменно, фортепиано) 2. Русский язык 3. Литература	30 37 33
53.05.02	**Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором** (Художественное руководство академическим хором)	очная		
	ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК			
39.03.01	**Социология**	очная	1. Обществознание 2. Математика 3. Русский язык	50 35 40
38.03.01	**Экономика** (прикладная экономика)	очная	1. Математика 2. Обществознание 3. Русский язык	35 50 40
43.03.02	**Туризм** (технология и организация экскурсионных услуг)	очная	1. География 2. Русский язык 3. История	40 37 33

39.03.02	**Социальная работа** (социальная работа с молодежью)	очная	1. История 2. Русский язык 3. Обществознание	33 37 43
		заочная		
39.03.02	**Социальная работа** (социальная работа в системе некоммерческих организаций и развития добровольческого движения)	очная		
		заочная		
39.03.02	**Социальная работа** (информационные технологии в социальной работе)	очная		
		заочная		
	ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАТИКИ И ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ			
02.03.03	**Математическое обеспечение и администрирование информационных систем** (Администрирование информационных систем)	очная	1. Математика 2. Физика 3. Русский язык	50 40 37
	ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ			
	БОГОСЛОВСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ			
48.04.01	**Теология** (систематическая теология конфессии)	очная	Современные проблемы теологии	70
48.04.01	**Теология** (общая и русская церковная история)	очно-заочная		
47.04.03	**Религиоведение** (историко-религиоведческий профиль)	очная	Современные проблемы религиоведения	70
47.04.03	**Религиоведение** (религиозные аспекты русской культуры XIX – начала XX века)	очно-заочная	История русской культуры XIX в. (религиозные аспекты и роль Русской Церкви)	70
45.04.01	**Филология** (древние языки и патристическая литература)	очная	Конкурс портфолио	50
	ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ			
46.04.01	**История** (история России и история Русской Православной Церкви в новое и новейшее время)	очная	Историография истории России	70
	ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ			
45.04.01	**Филология** (медиа и социальные коммуникации в филологической перспективе)	очная	Конкурс портфолио	50
45.04.01	**Филология** (общее языкознание, социолингвистика, психолингвистика)	очная	Общее языкознание	60
45.04.01	**Филология** (английский язык и литература англоязычных стран)	очная	Английский язык	65
	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ			
44.04.01	**Педагогическое образование** (коммуникация в религиозной педагогической культуре)	очная	Конкурс портфолио	70
44.04.01	**Педагогическое образование** (педагогика начального образования, духовно-нравственного развития и воспитания школьников)	очная		
44.04.01	**Педагогическое образование** (православное богословие и культура в содержании образования)	очно-заочная		
	ФАКУЛЬТЕТ ЦЕРКОВНЫХ ХУДОЖЕСТВ			
50.04.03	**История искусств** (история и теория христианского искусства)	очная	История искусств	30
	ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК			
38.04.01	**Экономика** (экономическая теория и финансово-кредитные отношения)	очная	Экономика	40

	ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
48.04.01	**Теология** (православное богословие и философия в современном дискурсе)	заочная (с применением ДОТ в полном объеме)	Конкурс портфолио	60
	ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ			
	БОГОСЛОВСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ			
48.06.01	**Теология** (теология)	очная заочная	1. Специальная дисциплина (теология) 2. Философия 3. Иностранный язык	80 70 70
47.06.01	**Философия. Этика. Религиоведение** (философия религии и религиоведение)	очная заочная	1. Специальная дисциплина (религиоведение) 2. Философия 3. Иностранный язык	80 70 70
	ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ			
45.06.01	**Языкознание и литературоведение** (русская литература)	заочная	1. Специальная дисциплина (русская литература) 2. Иностранный язык	80 60
45.06.01	**Языкознание и литературоведение** (русский язык)	очная	1. Специальная дисциплина (русский язык) 2. Иностранный язык	80 50
	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ			
44.06.01	**Образование и педагогические науки** (общая педагогика, история педагогики и образования)	очная заочная	Специальная дисциплина (общая педагогика)	70
	ФАКУЛЬТЕТ ЦЕРКОВНОГО ПЕНИЯ			
50.06.01	**Искусствоведение** (музыкальное искусство)	очная заочная	1. Специальная дисциплина (Музыкальное искусство) 2. Иностранный язык	80 60

Приложение № 9
к Правилам приема
в Образовательное частное учреждение
высшего образования
«Православный Свято-Тихоновский
гуманитарный университет»
на обучение по образовательным программам
высшего и среднего профессионального образования
на 2018/2019 учебный год

План приема по образовательным программам на 2018/2019 учебный год

Код	Программа подготовки (реализуемые профили)	Форма обучения	План приема			
			БЮДЖЕТ		ВНЕБЮДЖЕТ	
			Всего бюджетных мест	В том числе квота приема лиц, обладающих особыми правами	за счет средств Университета	по договору с оплатой стоимости обучения
	ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ					
	Хоровое училище					
53.02.06	**Хоровое дирижирование**	очная			**7**	**5**
	ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА И СПЕЦИАЛИТЕТА					
	БОГОСЛОВСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ					
48.03.01	**Теология** (систематическая теология конфессии)	очная	**7**	**1**	**8**	**3**
		очно-заочная				**10**
		заочная				**40**
48.03.01	**Теология** (общая и русская церковная история)	очная	**7**	**1**	**8**	**3**
		очно-заочная				**10**
		заочная				**40**
48.03.01	**Теология** (практический профиль)	очная	**6**	**1**	**9**	**5**
47.03.03	**Религиоведение** (историко-религиоведческий профиль)	очная	**12**	**2**	**3**	**5**
		заочная				**15**
45.03.01	**Филология** (Зарубежная филология (классические языки))	очная	**2**	**1**	**8**	**2**
45.03.01	**Филология** (Зарубежная филология (древние языки христианского Востока))	очная	**2**	**1**	**8**	**2**
	ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ					
46.03.01	**История**	очная	**14**	**2**	**16**	**10**
	ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ					
45.03.01	**Филология** (Зарубежная филология (романский язык))	очная	**2**	**1**	**6**	**5**
45.03.01	**Филология** (Зарубежная филология (английский язык))	очная	**2**	**1**	**6**	**5**
45.03.01	**Филология** (прикладная филология)	очная	**2**	**1**	**6**	**5**
45.03.01	**Филология** (Отечественная филология (со знанием современного славянского	очная	**2**	**1**	**6**	**5**

	языка))					
45.03.01	**Филология** (Преподавание филологических дисциплин (русский язык и литература) с углубленным изучением современного европейского языка)	очная	**2**	**1**	**6**	**5**
	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ					
44.03.01	**Педагогическое образование** (начальное образование)	очная	**13**	**2**		**17**
44.03.01	**Педагогическое образование** (дошкольное образование)	заочная				**20**
44.03.01	**Педагогическое образование** (религиозная культура, этика, культурно-просветительская и добровольческая деятельность в школе)	заочная				**15**
	ФАКУЛЬТЕТ ЦЕРКОВНЫХ ХУДОЖЕСТВ					
54.05.02	**Живопись** (Художник-реставратор (темперная живопись))	очная	**4**	**1**	**2**	**2**
54.05.02	**Живопись** (Художник-живописец (церковно-историческая живопись), иконопись)	очная	**4**	**1**	**5**	**5**
54.05.02	**Живопись** (Художник-живописец (церковно-историческая живопись), монументальное искусство)	очная			**7**	
50.03.03	**История искусств**	очная			**10**	**5**
54.03.02	**Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы**	очная			**5**	**2**
	ФАКУЛЬТЕТ ЦЕРКОВНОГО ПЕНИЯ					
53.03.05	**Дирижирование**	очная			**10**	**3**
53.05.02	**Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором** (Художественное руководство академическим хором)	очная			**7**	**3**
	ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК					
39.03.01	**Социология**	очная	**6**	**1**	**5**	**3**
38.03.01	**Экономика** (прикладная экономика)	очная	**25**	**3**		**5**
43.03.02	**Туризм** (технология и организация экскурсионных услуг)	очная			**7**	**3**
39.03.02	**Социальная работа** (социальная работа с молодежью)	очная	**3**	**1**	**5**	
		заочная				**6**
39.03.02	**Социальная работа** (социальная работа в системе некоммерческих организаций и развития добровольческого движения)	очная	**3**	**1**	**5**	
		заочная				**6**
39.03.02	**Социальная работа** (информационные технологии в социальной работе)	очная	**2**	**1**	**5**	
		заочная				**6**
	ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАТИКИ И ПРИКЛАДНОЙ МАТЕМАТИКИ					
02.03.03	**Математическое обеспечение и администрирование информационных систем** (Администрирование информационных систем)	очная	**10**	**1**	**2**	**10**
	ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ					
	БОГОСЛОВСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ					
48.04.01	**Теология** (систематическая теология конфессии)	очная	**5**		**3**	**5**
48.04.01	**Теология** (общая и русская церковная	очно-заочная				**10**

	история)					
47.04.03	**Религиоведение** (историко-религиоведческий профиль)	очная	**5**			**5**
47.04.03	**Религиоведение** (религиозные аспекты русской культуры XIX – начала XX века)	очно-заочная				**10**
45.04.01	**Филология** (древние языки и патристическая литература)	очная			**3**	**4**
	ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ					
46.04.01	**История** (история России и история Русской Православной Церкви в новое и новейшее время)	очная	**10**			
	ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ					
45.04.01	**Филология** (медиа и социальные коммуникации в филологической перспективе)	очная	**3**		**3**	**2**
45.04.01	**Филология** (общее языкознание, социолингвистика, психолингвистика)	очная	**3**		**2**	**2**
45.04.01	**Филология** (английский язык и литература англоязычных стран)	очная	**3**		**2**	**2**
	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ					
44.04.01	**Педагогическое образование** (коммуникация в религиозной педагогической культуре)	очная	**5**			**10**
44.04.01	**Педагогическое образование** (педагогика начального образования, духовно-нравственного развития и воспитания школьников)	очная				**7**
44.04.01	**Педагогическое образование** (Православное богословие и культура в содержании образования)	очно-заочная				**7**
	ФАКУЛЬТЕТ ЦЕРКОВНЫХ ХУДОЖЕСТВ					
50.04.03	**История искусств** (история и теория христианского искусства)	очная			**5**	**5**
	ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК					
38.04.01	**Экономика** (экономическая теория и финансово-кредитные отношения)	очная	**5**			**2**
	ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ					
48.04.01	**Теология** (православное богословие и философия в современном дискурсе)	заочная (с применением ДОТ в полном объеме)	**10**			**12**
	ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ					
	БОГОСЛОВСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ					
48.06.01	**Теология** (теология)	очная	**5**		**2**	**2**
		заочная				**5**
47.06.01	**Философия. Этика. Религиоведение** (философия религии и религиоведение)	очная	**2**		**2**	**1**
		заочная				**1**
	ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ					
45.06.01	**Языкознание и литературоведение** (русская литература)	заочная				**3**
45.06.01	**Языкознание и литературоведение** (русский язык)	очная			**1**	**2**
	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ					

44.06.01	**Образование и педагогические науки** (общая педагогика, история педагогики и образования)	очная				**3**
		заочная				**3**
	ФАКУЛЬТЕТ ЦЕРКОВНОГО ПЕНИЯ					
50.06.01	**Искусствоведение** (музыкальное искусство)	очная			1	1
		заочная				2