

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Воробьев Владимир Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 18.12.2023 17:19:46
Уникальный программный ключ:
c3fd71217eb6714658dffa637bfa37a9f6a4cc65

**Духовная образовательная религиозная организация высшего образования
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
«ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ БОГОСЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ПСТБИ)**



**Утверждаю
Ректор ПСТБИ**

В.В. Воробьев
прот. Владимир Воробьев
приказ № 3-083/01/11 от 27.10.2021 г.

**Изменения приняты
Решением Ученого совета ПСТБИ
«27» октября 2021 г.**

Протокол № 29
заседания Ученого совета

**Одобрено
Студенческим советом ПСТБИ**

И.С. Селевоник
Председатель Студенческого совета
И.С. Селевоник

**ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ИНСТИТУТЕ**

ГЛАВА 12. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ИНСТИТУТА

Статья 12.1. Основания отчисления

1. Обучающийся подлежит отчислению из Института:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 3) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в т.ч. за академическую неуспеваемость);
- 4) за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка (в т.ч. учебной дисциплины), настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 5) в связи с получением образования;
- 6) в случае наступления не зависящих от воли обучающегося и Института обстоятельств (п. 3 ч. 2 ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);
- 7) в связи со смертью обучающегося;
- 8) в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;
- 9) в связи с нарушением обучающимся внутренних установлений Русской Православной Церкви;
- 10) в случае отчисления с программы бакалавриата, специалитета, параллельно которой осуществлялось освоение данной образовательной программы.

2. Приказ по Институту об отчислении является основанием для прекращения образовательных отношений.

Договор об образовании расторгается (прекращается) на основании и в момент издания приказа по Институту об отчислении.

При этом права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Института и договором об образовании, прекращаются с даты издания приказа об отчислении.

3. Отчисление обучающегося сопровождается оформлением Обходного листа. Форма обходного листа утверждается приказом по Институту.

Обучающийся обязан получить Обходной лист в учебном отделе и самостоятельно поставить требуемые отметки у должностных лиц (в структурных подразделениях) Института. Заполненный Обходной лист сдаётся обучающимся в Учебный отдел.

Институт вправе приостановить процедуру отчисления либо оформление отдельных документов, необходимых и(или) запрашиваемых обучающимся, в случае задержки или отказа обучающегося от оформления Обходного листа.

Статья 12.2. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

1. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие академической задолженности в установленные Институтом сроки (за академическую неуспеваемость);
- не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине (в т.ч. не представившие в Институт документ, подтверждающий причину отсутствия) или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»;
- получившие неудовлетворительный результат по итогам всех, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), практики мероприятий (форм) текущего контроля успеваемости по этой дисциплине (модулю), практике.

2. Приказ об отчислении обучающихся, не ликвидировавших во второй раз на комиссии академическую задолженность по дисциплине (модулю), практике издается, как правило, не позднее 5 рабочих дней с даты, в которую согласно расписанию работала комиссия по приему промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

3. Приказ об отчислении студента, слушателя за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана инициируется учебным отделом и согласовывается в установленном порядке.

4. Основанием к отчислению обучающихся, завершивших освоение Программы, но не прошедших итоговые аттестационные испытания, является протокол Итоговой аттестационной комиссии, протокол апелляционной комиссии (в случае апелляции) и(или) данные о неявке обучающегося на итоговые аттестационные испытания.

Статья 12.3. Отчисление по собственному желанию

1. Обучающийся может отчислиться из Института по собственному желанию в любое время, в том числе и во время сессии. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления (прошения) обучающегося.

2. Заявление об отчислении по собственному желанию подается в Учебный отдел инспектору либо секретарю Учебного отдела.

3. Обучающийся вправе направить заявление об отчислении по собственному желанию посредством электронной почты с указанного обучающимся при поступлении или в период обучения документах личного адреса электронной почты – на корпоративный адрес (в домене pstbi.ru) Учебного отдела, инспектора Учебного отдела.

4. Приказ об отчислении издается, как правило, в течение 5 рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления.

Приказ об отчислении студента, слушателя инициируется институтом, готовится инспектором и согласовывается в установленном порядке.

5. При отчислении по собственному желанию датой прекращения обязательств обучающегося и Института по, соответственно, освоению Программы и обучению по Программе - считается дата получения уполномоченным лицом Института заявления обучающегося об отчислении по собственному желанию.

В случае направления заявления об отчислении по собственному желанию по электронной почте, датой прекращения обязательств обучающегося и Института по, соответственно, освоению Программы и обучению по Программе - считается дата направления электронного сообщения.

Образовательные отношения прекращаются в полном объеме с даты издания приказа об отчислении.

Статья 12.4. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию

1. Порядок отчисления обучающегося из Института в порядке перевода в другую образовательную или научную организацию для продолжения обучения регламентируется законодательством России об образовании.

2. Основанием для начала процедуры перевода обучающегося из Института в другую образовательную или научную организацию для продолжения обучения является личное заявление (прошение) обучающегося о выдаче справки о периоде обучения.

Заявление (прошение) о выдаче справки о периоде обучения подается в Учебный отдел.

Справка о периоде обучения выдается обучающемуся течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления (прошения) в учебном отделе.

Форма справки о периоде обучения утверждается приказом по Институту.

3. Основанием для издания приказа об отчислении обучающегося в порядке перевода является личное заявление (прошение) обучающегося и справка о переводе (с приложением).

Приказ об отчислении в связи с переводом издается в течение 3 рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления и справки о переводе (с приложением).

Приказ об отчислении студента, слушателя в связи с переводом инициируется учебным отделом, готовится инспектором учебного отдела и согласовывается в установленном порядке.

4. При отчислении в связи с переводом Учебный отдел в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдает обучающемуся заверенную печатью Института выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Институт (при наличии в исходной организации указанного документа). При этом лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает студенческий билет, зачетную книжку, электронный и(или)

иной выданный пропуск, иные документы, подтверждающие обучение в Институте (в т.ч. путем заполнения Обходного листа).

Статья 12.5. Отчисление обучающихся в связи с получением образования

Отчисление обучающихся, успешно завершивших обучение по Программе, успешно прошедшим итоговую аттестацию, осуществляется приказом по Институту с выдачей документа об образовании и (или) о квалификации.

Статья 12.6. Отчисление за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

Отчисление обучающихся за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (в т.ч. регламентирующих организацию образовательного процесса) осуществляется в порядке и по основаниям, определенным Правилами внутреннего распорядка обучающихся Института и настоящим Положением.

Отчисление обучающегося за нарушение им Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (в т.ч. регламентирующих организацию образовательного процесса) является формой дисциплинарного взыскания.

Обучающийся может быть отчислен из Института только после того, как Институт (уполномоченные должностное лицо Института) принял предусмотренные Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящей статьёй меры по выяснению причин нарушения (проступка) и получению от обучающегося объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

Не допускается отчисление обучающегося по основанию, предусмотренному настоящей статьёй, во время болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

При выявлении проступка работники Учебного отдела (инспекторы) и (или) кафедры обязаны немедленно (не позднее следующего рабочего дня) принять меры по фиксации проступка (по возможности) и оформлению документов.

В частности, уполномоченный работник Института должен:

- предложить обучающемуся предоставить письменное объяснение в связи с проступком;
- зафиксировать такое предложение Института;
- подготовить документы Ректору Института для принятия решения.

Предложение Института обучающемуся представить письменные объяснения может быть передано обучающемуся следующими способами (по усмотрению уполномоченного работника Института):

- 1) телефонограммой, которая может быть оформлена с использованием утвержденных Институтom типовых форм, - на телефон обучающегося, либо посредством sms-уведомления;
- 2) посредством электронной почты на электронный адрес обучающегося, указанный им в тексте документа, поданного обучающимся ранее в Институт;
- 3) посредством вручения обучающемуся под роспись уведомления, составленного по утвержденным Институтom типовым формам;
- 4) посредством направления обучающемуся уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 5) устно, с составлением соответствующего акта.

Отказ обучающегося представить письменное объяснение должно быть зафиксировано уполномоченным должностным лицом Института путем составления акта. В этом случае акт составляется по истечении двух дней с момента получения обучающимся предложения Института представить письменные объяснения (в т.ч. с даты телефонограммы, даты получения обучающимся уведомления).

Приказ об отчислении студента, слушателя, учащегося инициируется факультетом (институтом, отделением), готовится инспектором Учебного отдела и согласовывается со Студенческим советом и Юридическим отделом.

Отсутствие письменного объяснения обучающегося, не пожелавшего представить и (или) не представившего письменное объяснение не является препятствием для издания приказа об отчислении по основанию, предусмотренному настоящей статьёй.

К проекту приказа должны прилагаться оригиналы актов, справок, объяснений обучающегося, уведомления и иные необходимые и достаточные для наложения взыскания документы.

При отчислении за нарушение учебной дисциплины, выразившейся в представлении обучающимся курсовой, реферата, итоговой аттестационной работы, публикации, выполненной обучающимся не самостоятельно (в т.ч. заимствованной у других авторов), к проекту приказа об отчислении прилагается отчет используемой в Институте электронной системы проверки на наличие заимствований, подписанный начальником учебного отдела.

Статья 12.7. Отчисление в связи с нарушением порядка приема

Обучающиеся отчисляются из Института в случае установления нарушения порядка приема Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт.

Отчисление обучающихся по основанию, предусмотренному настоящей статьёй, осуществляется в порядке, определенном статьёй 12.6. настоящего Положения.

Статья 12.8. Отчисление в связи с нарушением внутренних установлений Русской Православной Церкви

Обучающийся отчисляется из Института в случае нарушения им внутренних установлений Русской Православной Церкви.

Отчисление обучающихся по основанию, предусмотренному настоящей статьёй, осуществляется в порядке, определенном статьёй 12.6. настоящего Положения.

Статья 12.9. Выдача справки об обучении или о периоде обучения

1. Справка об обучении или о периоде обучения установленного образца выдается обучающемуся при его отчислении в случаях и порядке, предусмотренных законодательством России об образовании и настоящим Положением.


2. Проект справки об обучении или о периоде обучения студенту, слушателю в электронном виде готовится инспектором учебного отдела.

3. Справка об обучении или о периоде обучения отчисленному обучающемуся выдается в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении в учебном отделе вместе с надлежаще заверенной копией приказа об отчислении либо выпиской из приказа.

ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
«ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ТИХОНОВСКИЙ БОГОСЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ПСТБИ)



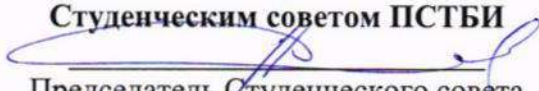
Утверждаю
Ректор ПСТБИ

 прот. Владимир Воробьев
приказ № 3-083/011 от 27 . 10 .2021 г.

Изменения приняты
Решением Ученого совета ПСТБИ
«27» октября 2021 г.

Протокол № 29
заседания Ученого совета

Одобрено
Студенческим советом ПСТБИ


Председатель Студенческого совета
И.С. Селевоник

ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ИНСТИТУТА

ГЛАВА 13. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТЕ

Статья 13.1. Лица, имеющие право претендовать на восстановление в Институте

1. Лица, отчисленные из Института до завершения освоения Программы по собственному желанию или в связи с неоплатой этапа обучения, имеют право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из Института при наличии в Институте свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, если иное не предусмотрено законодательством об образовании, настоящим Положением.

2. Восстановление лиц, отчисленных из Института за академическую неуспеваемость, за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (в т.ч. регламентирующих организацию образовательного процесса) возможно в течение трех лет и только при условии ходатайства Кафедры о восстановлении указанных лиц.

3. Восстановление в Институте по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, возможно не ранее завершения того этапа обучения (учебного года, семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4. Восстановление лиц, отчисленных из Института в связи с нарушением порядка приема, а также внутренних установлений Русской Православной Церкви, не производится.

Статья 13.2. Порядок и условия восстановления в Институте

1. Условием для восстановления является наличие свободного места на соответствующем курсе.

2. Восстановление осуществляется на конкурсной основе, как правило, в период каникул – на начало этапа обучения (семестра, курса), с которого обучающийся был отчислен.

Восстановление лиц для повторного прохождения итоговой аттестации, может быть осуществлено непосредственно перед мероприятиями итоговой аттестации.

Восстановление лиц для повторной подготовки выпускной работы (в том числе при необходимости изменить тему работы) производится, как правило, на срок, не менее, чем определенная рабочим учебным планом Программы продолжительность подготовки (выполнения) выпускной работы.

3. Восстановление обучающегося для дальнейшего обучения в Институте производится на основании его личного прошения.

К прошению о восстановлении прилагается копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, справка об обучении, выданная Институту при отчислении с программы и оригинал либо заверенная копия документа о предшествующем образовании, 2 одинаковых фотографии размером 3х4 см, а также при необходимости прочие документы.

4. Прощение о восстановлении подаётся в Учебный отдел.

Прощение о восстановлении рассматривается институтом не позднее, чем в двухнедельный срок с момента его подачи.

5. Восстановление обучающегося в Институте производится приказом по Институту, изданному на основании прошения обучающегося, составленного по утвержденной Институтом форме.

В случае возникновения разницы в рабочих учебных планах в связи с изменением Программы, либо по иным причинам, связанным с изменением в организации образовательного процесса после отчисления обучающегося, приказом о восстановлении утверждается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

Кроме того, обучающиеся восстанавливаются в Институте при условии повторного прохождения промежуточной аттестации по тем дисциплинам, последняя промежуточная аттестация по которым датирована более трех лет назад (прохождение промежуточной аттестации по данным дисциплинам также включается в индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации).

Лицу, имеющему академическую задолженность по дисциплинам (модулям), практикам Программы, изучавшимся на этапах обучения, предшествующих тому этапу обучения, на который

восстанавливается обучающийся, приказом о восстановлении также утверждается график ликвидации академической задолженности по этим дисциплинам (модулям), практикам.

Лицам, восстанавливающимся для повторной подготовки выпускной работы, приказом о восстановлении утверждается индивидуальный план подготовки выпускной работы с утверждением темы выпускной работы, руководителя и консультанта выпускной работы (при необходимости).

6. Восстановление лиц, отчисленных ранее из Института за академическую неуспеваемость, либо нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся производится по решению Кафедры на основании личного прошения претендента на восстановление (по утвержденной форме), если с момента отчисления прошло не более 3 лет:

- на семестр (курс), с которого обучающийся был отчислен при условии прохождения промежуточной аттестации по не более, чем 5-и дисциплинам (модулям);
- с понижением курса (семестра, модуля) при условии прохождения промежуточной аттестации по более, чем 5-и дисциплинам (модулям).

7. При восстановлении обучающемуся сохраняется прежний номер личного дела. При восстановлении с понижением курса обучающемуся оформляется новая зачетная книжка.

Статья 13.3. Условия договора об образовании при восстановлении в Институте

Договор об образовании при восстановлении для продолжения обучения в Институте заключается на условиях, определенных Институтом.

Утвержденные Институтом типовые условия договора об образовании (образец договора об образовании) размещаются в подразделе «Платные образовательные услуги» Специального раздела официального сайта ПСТБИ.

Договор об образовании на условиях, определенных Институтом, заключается в письменной форме посредством подписания обучающимся заявления (прошения) о восстановлении и издании приказа о восстановлении в соответствии с требованиями законодательства об образовании и настоящим Положением.

По инициативе Института или лица, восстанавливающегося в Институте, составляется один подписанный сторонами документ (пункт 2 статьи 434 ГК РФ) по утвержденному Институтом образцу договора об образовании.

Договор об образовании вступает в силу с даты издания приказа о восстановлении.